

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 2

Contrato No. 068 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar en la ejecución del Proyecto "Pedagogía de paz y cambio cultural", en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES."

Periodo reportado: Del 17 de 07 al 16 de 08 de 2015

Obligaciones del Contrato		Actividades realizadas por el Contratistas
Presentar de manera concertada con el Supervisor del Contrato, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	Entregado	
Apoyar el desarrollo de la estrategia de formación presencial de servicios públicos en construcción de paz, en su nivel nacional y territorial.		Se apoyó el desarrollo del encuentro taller "El Servidor Público en la construcción de la Paz" con los funcionarios de la Unidad de Atención y Reparación Integral para las Víctimas (UARIV). Además de esto, se apoyó el desarrollo de este mismo taller con los funcionarios del Ministerio de Interior (Bogotá). De igual forma, se apoyó la recopilación de información y diseño de material gráfico de los encuentros regionales llevados a cabo en las ciudades de: Neiva y Mocoa. Para llevar a cabo esta tarea, se revisó información del proceso de paz, prensa e información estadística de las distintas regiones. Anexo 1. Huiladane NBI y educación, Anexo 2. Putumayo DANE NBI y educación.
Apoyar en el desarrollo de una estrategia de formación virtual para servidores públicos en construcción de paz, de acuerdo con los parámetros dados por el Supervisor del Contrato.		Se asistió a reuniones con la Oficina del Alto Comisionado de Paz. El objetivo de estas reuniones era coordinar una estrategia para potencializar el curso de la OACP. Se empezó a compartir información con la OACP sobre el curso virtual.

<p>Apoyar en la interlocución interinstitucional para el desarrollo de la estrategia de paz en sus diferentes niveles y modalidades.</p>	<p>Se apoyó la labor de interlocución necesaria para llevar a cabo la estrategia de formación presencial en construcción de paz. Se establecieron canales de comunicación con la ESAP y Presidencia de la República. Se asistieron a distintas reuniones necesarias para establecer la metodología de intervención pedagógica de los ministerios y departamentos administrativos "Exposición Itinerante". De igual forma, se estableció comunicación con entidades interesadas en realizar talleres o encuentros (v. g. UARIV, Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y Ministerio de Minas y Energía).</p>
<p>Elaborar los documentos que se requirieran para el desarrollo de la estrategia de pedagogía de paz.</p>	<p>Se elaboraron tablas en excel, gráficas y presentaciones de <i>power point</i> que fueron usadas como insumos de las presentaciones del Departamento de la Función Pública en los distintos encuentros regionales. De igual forma, se realizaron presentaciones y documentos word que sirvieron de insumos para el desarrollo de la estrategia "Exposición Itinerante". Se elaboraron matrices de información de contexto histórico para elaborar infografías para el desarrollo de las piezas de la "Exposición Itinerante". Por último, se empezó a recopilar información sobre la estrategia de fortalecimiento institucional e infraestructura de paz. Anexo 3. Lista de piezas museo itinerante, Anexo 4. Contenido Piezas OACP, Anexo 5. Infraestructura de Paz, Anexo 6. ACR, Anexo 7. Municipios, Anexo 8. Fortalecimiento Institucional</p>
<p>Elaborar los informes parciales e informe final de la estrategia de construcción de paz implementada, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contrato.</p>	<p>Apoyo en la elaboración de los informes finales de los encuentros regionales: Neiva y Mocoa. Se realizó el conteo y sistematización de la información de los Asistentes de los distintos encuentros regionales. Anexo 9. Asistencia (2).</p>

Anexos: Anexo 1. Huila dane NBI y educación, Anexo 2. Putumayo DANE NBI y educación, Anexo 3. Lista de piezas museo itinerante, Anexo 4. Contenido Piezas OACP, Anexo 5. Infraestructura de Paz, Anexo 6. ACR, Anexo 7. Municipios, Anexo 8. Fortalecimiento Institucional y Anexo 9. Asistencia (2).


Eiver Miguel Durango Loaliza
Contratista


Hilda Ramirez Villegas
Supervisor del Contrato, a partir del 10 de agosto de 2015


M. Avelar

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011