

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No.   2  

Contrato No.   067   del año   2015  

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar en la ejecución del Proyecto "Pedagogía de paz y cambio cultural"

Periodo reportado: Del   17   de   Julio   al   16   de   Agosto   de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1) Apoyar en la recolección de información estratégica</p>	<p>*Recolección de información del estado de los códigos de ética en las entidades del Estado para conferencia con Jimenez Ascencio. Anexo1Estado de códigos de ética. Xls *Informe de visitas a Ministerios y Departamentos Administrativos para la actividad "Museo Itinerante". Anexo 4. Informe visitas Ministerios.</p>
<p>Obligación 2) Presentar una propuesta de acciones de cambio cultural con servidores públicos.</p>	<p>*Revisión de la estrategia contra la negatividad. Despliegue de encuesta de ambiente laboral. 22 de Julio de 2015. Anexo 8) Estrategia contra la negatividad pp * Creación de grupo Cambio Cultural DAFP con participación de Servicio al Ciudadano (Sebastian Rodriguez), Gestion Humana (Monica Donado y Ana Maria Salazar), comunicaciones (Camila Rendon y Jorge Giraldo) y Cambio Cultural (Santiago Ortega). Anexo 2. Boletín interno Lunes 10 Ago *Presentación de temas a tratar desde Cambio Cultural para incluir en el Proyecto de Inversión de GGH. 5 de Agosto de 2015. Anexo 3.) Inversión Arbol de problema. * Presentación de "Refranes Cultos" para la rendición de cuentas. Anexo 5.) Refranes Rendición de cuentas.</p>
<p>Obligación 3) Apoyar en la elaboración de herramientas pedagógicas y/o audiovisuales , para realizar las acciones de cambio cultural para servidores públicos</p>	<p>*Reunión definición de piezas para estrategia Museo Itinerante 31 de Julio de 2015. * Asistencia y colaboración en los encuentros con Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas (UARIV) en el Archivo General de la Nación. 10-13 de Agosto de 2015 Anexo 7.) Fotos Evento UARIV</p>

Obligación 4) Apoyar en la coordinación interinstitucional con las entidades, asociadas al desarrollo de la estrategia de cambio cultural para servidores públicos.

\* Reunión con Polyana Hernandez de PGN para conocer alcances y logros de la Estrategia Cultura de la Legalidad y la Integridad para Colombia (CLIC). 28 de Julio de 2015.

Obligación 5) Asistir a reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

\* Teleconferencia Rafael Jimenez Asencio Codigos de Integridad 21 de Julio de 2015.  
\* Jefes de talento humano Universidad de los Andes. Presentación estrategia Museo Itinerante. 30 de Julio de 2015.  
\* Comité Directivo resultados encuesta de ambiente laboral DAFP. 3 de Agosto de 2015.  
\* Reunión Antanas Mockus presentación estrategia pedagogía de paz y Cambio Cultural. 5 Agosto de 2015 Anexo 6.) Presentación Antanas  
\* Reunión MinAgricultura para "Museo Itinerante". 12 de Agosto de 2015.  
\* Reunión MinHacienda para "Museo Itinerante". 12 de Agosto de 2015.  
\* Reunión MinAmbiente para "Museo Itinerante". 13 de Agosto de 2015.  
\* Reunión Departamento Nacional de Planeación (DNP) 13 de Agosto de 2015.  
\* Reunión Rendición de Cuentas con Nicolas Montero. 14 de Agosto de 2015

Anexos:

- 1.) Estado de códigos de ética. Xls
- 2.) Boleín interno Lunes 10 Ago
- 3.) Inversión Arbol de problema.
- 4.) Informe visitas Ministerios.
- 5.) Refranes Rendición de cuentas.
- 6.) Presentación Antanas
- 7.) Fotos Evento UARRIV
- 8.) Estrategia contra la neopatividad nnt

Firma Contratista: Santiago Ortega

Supervisora del contrato a partir del 10 de agosto de 2015

Hilda Ramírez Villegas

Vb. Murcer G.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1  
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP