

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 067 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección General, para apoyar en la ejecución del proyecto "Pedagogía de Paz y cambio cultural", en el marco del proyecto denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL.

Periodo reportado: Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Presentar de manera concertada con el Supervisor del Contrato, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	Se estructuró y se presentó el plan de trabajo. <i>Anexo 1. Plan de trabajo Sburkhardt</i>
Obligación 2) Apoyar en la recolección de información estratégica, que sirva como insumo para el diseño de las acciones de cambio cultural con servidores públicos a implementar.	Se ha revisado la información de avance del proyecto y se ha complementado con nuevas fuentes: bibliografía de la OCDE; Diagnóstico Cambio Cultural 2014; Mapa de Procesos DAFP; On Change Management (Harvard Business School); Cultural Change and Leadership in organizations; Otros
Obligación 3) Presentar una propuesta de acciones de cambio cultural con servidores públicos	En el marco de la reingeniería del mapa de procesos del Departamento Administrativo de la Función Pública, se presentaron propuestas de trabajo desde el enfoque de cambio cultural para dos momentos claves: a) la socialización de la reingeniería y b) la planeación general y de cada una de las direcciones. Adicionalmente el contratista del que se recibe la cesión de este contrato había entregado su propuesta de acciones al DAFP. Se adjuntan: Anexo 2. Propuesta Estrategia socialización reingeniería Mapa de Procesos DAFP Ver Anexo 3. Propuesta estrategia Planeación con inclusión de Enfoque Cultural
Obligación 4) Apoyar en la elaboración de herramientas pedagógicas y/o audiovisuales, para realizar las acciones de cambio cultural para servidores públicos.	Se está trabajando con Democratización en el diseño de una estrategia para comunicar y compartir con ciudadanos y servidores públicos nuevas políticas en torno a la prestación de servicio ciudadano. En este momento se espera la entrega de un material por parte de Democratización para poder avanzar. Adicionalmente, en el marco de la socialización de la reingeniería del mapa de procesos realizada en el Encuentro con la Directora, se instaló un muro para que los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública contaran qué retos identifican en el marco de la nueva estructura. El segundo componente puede ser visto en el Anexo 2. Propuesta Estrategia socialización reingeniería Mapa de Procesos DAFP
Obligación 5) Realizar acciones piloto de cambio cultural con servidores públicos, en entidades seleccionadas.	Acciones preliminares ejecutadas. Ver Anexo 5. Informe de acciones
Obligación 6) Apoyar en la coordinación interinstitucional con las entidades, asociadas al desarrollo de la estrategia de cambio cultural para servidores públicos.	Se ha asistido a reuniones con el Centro de Investigación y Educación Popular (para revisar viabilidad para aunar esfuerzos en la estrategia de Manuales de Ética/Buen Gobierno del orden territorial), Mesa Discusión para Fortalecimiento Institucional para el Post-Conflicto - Mesa con académicos, DAFP, ESAP, Oficina del Alto Comisionado para la Paz Revisar propuesta Nivel Nacional (Interinstitucionalidad) Anexo 4. Preliminar Propuesta Estrategia de Cambio Cultural
Obligación 7) Realizar un informe sobre el desarrollo, impacto y los resultados de las acciones de cambio cultural con servidores públicos implementadas.	Acciones preliminares ejecutadas. Ver Anexo 5. Informe de acciones
8) Hacer entrega mensual para el pago correspondiente, de la siguiente documentación: a) Un informe mensual de actividades realizadas, en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato. b) Un informe final de las actividades ejecutadas, en original y copia que contenga las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se entrega el presente informe de actividades

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 067 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección General, para apoyar en la ejecución del proyecto "Pedagogía de Paz y cambio cultural", en el marco del proyecto denominado "MEJORAMIENTO, TORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL.

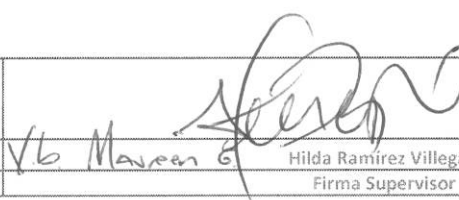
Periodo reportado: Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	<p>Se ha asistido y acompañado técnicamente las siguientes reuniones: Reuniones internas con el Equipo de trabajo de Cambio Cultural y Construcción de Paz: planeación, revisión, seguimiento. Reuniones con el Secretario Privado de la Dirección General para: a) Propuesta revisión socialización mapa de procesos; b) Revisión enfoque de la estrategia de cambio cultural; c) revisión de presentación de preliminares de la estrategia de Cambio Cultural que se está diseñando; d) Reunión Cambio Cultural y Enfoque de Paz</p> <p>Se está trabajando con Democratización en el diseño de una estrategia para comunicar y compartir con ciudadanos y servidores públicos nuevas políticas en torno a la prestación de servicio ciudadano. En este momento se espera la entrega de un material por parte de Democratización para poder avanzar.</p> <p>Se ha asistido a reuniones con el CINEP (para revisar viabilidad para aunar esfuerzos en la estrategia de Manuales de Ética/Buen Gobierno del orden territorial), Mesa Discusión para Fortalecimiento Institucional para el Post-Conflicto - Mesa con académicos, DAFP, ESAP, Oficina del Alto Comisionado para la Paz Revisar propuesta Nivel Nacional (Interinstitucionalidad) Anexo 4. Preliminar Propuesta Estrategia de Cambio Cultural</p>
10) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha hecho el seguimiento correspondiente a las reuniones y compromisos adquiridos. De estos ya se han enunciado aquellos que ya tienen productos puntuales.
11) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se está cumpliendo el objeto contractual, según el plan de trabajo.

Anexos: Anexo 1. Plan de trabajo SBurkhardt Anexo 2.Propuesta Estrategia socialización reingeniería Mapa de Procesos DAFP Anexo 3. Propuesta estrategia Planeación con inclusión de Enfoque Cultural. Anexo 4. Preliminar Propuesta Estrategia de Cambio Cultural. Anexo 5. Informe de acciones



Sheila Burkhardt
Firma Contratista



Hilda Ramírez Villegas
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011