

Informe de Actividades No.   1  

Contrato No.   064   del año   2015  

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones en redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube), del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS"

Periodo reportado: Del   11   de   06   al   10   de   07   de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1) Adelantar las acciones determinadas en la estrategia de comunicaciones para redes sociales que maneja la <b>FUNCIÓN PÚBLICA</b></p>	<p>En el marco de la estrategia diseñada por el grupo de comunicaciones para el manejo de redes sociales, quiero dejar constancia que las funciones mencionadas en este se han cumplido a cabalidad logrando aumentar los seguidores, el impacto y el alcance de las redes sociales que tiene la Función Pública, con relación al público objetivo en el periodo de 11 de junio al 10 de julio de 2015. Estos son los resultados de este intervalo: <b>En el Twitter de Función Pública</b> se realizaron 800 trinos y se tuvieron 427.300 impresiones (cuatrocientos veintisiete mil trescientas impresiones); y se logró llegar a 13.889 seguidores. En el <b>Facebook de Función Pública</b> estos fueron los resultados: se hicieron 95 publicaciones y se tuvo un alcance de 65.062 en cuanto a impresiones, la página creció a 6.482 me gusta. En la cuenta de <b>YouTube</b> el rendimiento fue de 30 videos publicados los cuales alcanzaron 7.715 visualizaciones, para obtener una suma total de visualizaciones en el canal de: 116.698. El número de suscriptores aumentó a 488. <b>En LinkedIn</b> se realizaron 40 publicaciones, se lograron 863 impresiones y se incrementó el número de seguidores a 52. Por otra parte se puso en <b>funcionamiento la página de Flickr</b> de la Función Pública en la que se han subido 4 álbumes de los eventos realizados entre el 11 de junio y el 10 de julio.</p> <p>En las páginas de <b>Sirvo a mi País</b> se obtuvieron los siguientes resultados: en <b>Twitter de Sirvo a mi País</b> se realizaron 506 trinos y se tuvieron 58.500 impresiones (cuatrocientos veintisiete mil trescientas); y se logró llegar a 1.544 seguidores. En el <b>Facebook de Sirvo a mi País</b> estos fueron los resultados: se hicieron 71 publicaciones y se tuvo un alcance de 1.608 impresiones, la página creció a 109 me gusta.</p> <p>(Las gráficas, estadísticas y comparación de resultados con los meses anteriores se presentan en el informe del <b>anexo 1</b>)</p> <p>Además de realizar las actividades para la estrategia en redes, también desarrollé notas escritas y audio visuales para la entidad. Las notas escritas estan en: <b>(Anexo 3)</b></p>
<p>Obligación 2) Actualizar en tiempo real las redes que maneja la entidad</p>	<p>Dejo constancia de la actualización de las redes sociales de Función Pública: <b>Twitter de Función Pública</b> tiene un promedio de 27 trinos diarios. <b>Facebook de Función Pública</b> tiene un promedio de 3 publicaciones diarias. La página de <b>YouTube</b> tiene un promedio de una publicación diaria. En <b>LinkedIn</b> hemos realizado un promedio de actualizaciones diarias de 1.3 publicaciones. En <b>Twitter de Sirvo a mi País</b> se tuvo un promedio de 17 trinos diarios. En el <b>Facebook de Sirvo a mi País</b> se realizaron en promedio de 2.4 publicaciones</p>
<p>Obligación 3) Elaborar y presentar un informe que contenga las acciones realizadas, en el desarrollo de la estrategia de comunicaciones en redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube y demás cuentas institucionales que se habiliten para la estrategia), incluyendo indicadores que permitan medir cuantitativamente las acciones realizadas y establecer comparavitos</p>	<p>Para el desarrollo de la estrategia del grupo de comunicaciones en materia de redes sociales, he elaborado un informe estadístico que presenta la medida cuantitativa de las acciones que he realizado en las redes sociales de la Función Pública entre el 11 de junio y el 10 de julio de 2015.</p>
<p>Obligación 4) Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general a todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con la indicaciones del supervisor.</p>	<p>He asistido y participado a las reuniones, mesas de trabajo y talleres en los que me han llamado o necesitado. Anexo los documentos de las reuniones con mis firmas. <b>(Anexo 2)</b></p>
<p>Obligación 11) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos al informe de actividades con el fin de tramitar cada pado.</p>	<p>He realizado el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales para el mes de julio de 2015, anexo los recibos en el informe. <b>(Anexo 4)</b></p>

Anexos: **Anexo 1)** Informe de medición estadístico-cuantitativo de las acciones realizadas en las redes sociales del Departamento Administrativo de la Función Pública. **Anexo 2)** Soportes de las reuniones y talleres a los que he asistido. **Anexo 3)** Notas escritas para el Departamento de Administrativo de la Función Pública. **Anexo 4)** Recibos de pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. **Anexo 5)** <https://www.youtube.com/watch?v=c9hyGGp3-vE>  
<https://www.youtube.com/watch?v=WzvjQJgYh3E>

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1  
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP*

1 de 1

