

Bogotá D.C., 13 de abril de 2015

Referencia: Informe de actividades realizadas **3**.

En cumplimiento al objeto del Contrato de Prestación de Servicio 006 del 13 de enero de 2015, se informa las actividades realizadas por el contratista Daniel Ricardo Vergel León durante el período comprendido entre el 13 de marzo al 12 de abril de 2015:

1. Proceso de planeación institucional para el cuatrenio 2014-2018 y construcción del Plan Anual de Acción 2015. Con el objetivo de finalizar la planeación para esta vigencia se definió el marco de contratación por cada una de las metas definidas en el Plan de Acción 2015. Esta labor se realizó en colaboración de Diana Ramirez.

Adicionalmente se participó en la validación de la matriz de Temas Transversales que hacen parte de la planeación institucional que se debe garantizar su articulación y gestión al interior de los proyectos de gestión, dando cumplimiento a requisitos definidos en la Ley 489 de 1998, Gobierno en Línea, Servicio al Ciudadano, Rendición de Cuentas, FURAG, entre otras.

2. Validación de los proyectos de Gestión 2015. Se realizó las revisiones, sugerencias y validación de las versiones de los proyectos de gestión, asegurando su adecuada articulación con el Plan de Acción 2015 en términos de metas, actividades y recursos asignados.

Para dar cumplimiento a este objetivo se realizaron diferentes mesas de trabajo con las Direcciones Técnicas, Secretaria General y sus Grupos de Apoyo, Oficinas asesoras como Control Interno y Sistemas, además de la Dirección y Subdirección. Adicionalmente se colaboró en el registro de los proyectos en el SGI y su respectivo registro de avance.

Adicionalmente se finalizó la construcción del proyecto de "Gestión de la Información y seguimiento Institucional" desarrollado por la Oficina Asesora de Planeación y cuyas actividades se encuentran a cargo de Diana Ramirez, Karen León y Daniel Vergel. Para ello se realizaron tres mesas de trabajo con el equipo de Planeación.

3. Revisión de Indicadores de Procesos. Actualmente los procesos de gestión de la entidad se encuentran en rediseño, sin embargo se hicieron los ajustes en los indicadores de los siguientes procesos:
 - a) Instrumentalización: Se realizó el ajuste indicador de instrumentalización con la finalidad de medir las actividades que hace la subdirección como supervisión al nivel de cumplimiento de la elaboración de documentos técnicos.
 - b) Gestión Contratación: Se realizó el acompañamiento y las mesas de trabajo para definir los tres indicadores del proceso de gestión contractual, ya que este grupo al ser nuevo no tenía definidos sus instrumentos de medición. Se definieron

indicadores de eficacia con el propósito de medir la gestión de los procesos contractuales y de los mismos contratos suscritos.

- c) Servicios Administrativos: Se realizó la asesoría al proceso de servicios administrativos para ajustar el indicador de dicho proceso, cuyo objetivo es la medición del nivel de ejecución presupuestal del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a lo planeado.
4. Validación bases de datos de Función Pública con el DANE. Actualmente Función Pública está interesada en realizar el fortalecimiento en el proceso de la generación de la información estadística producida por la entidad. Dando continuidad a este propósito se realizaron dos reuniones con el DANE, en las cuales se hizo exposición del contenido y finalidad de las veintitrés bases de datos de las direcciones técnicas, y revisión puntual de las dos bases de datos de mayor prioridad: SIGEP y SUIT.

Posteriormente se hizo mesas de trabajo con las siguientes dependencias: Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Meritocracia, para realizar el ajuste al documento que servirá de insumo para la revisión de las bases de datos. Adicionalmente se ha apoyado a la subdirección en este proceso de ajuste y validación de las bases de datos y coordinación de las reuniones con DANE.

A continuación se listan las bases de datos enviadas al DANE para su respectiva validación: Ley de Cuotas, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Estado del Informe MECI- Calidad, Formulario Único de Reportes y Avances a la Gestión – FURAG, SUIT, Aprobación de Nuevos Trámites, Trámites Racionalizados, Grupo de Racionalización y Automatización de Trámites- GRAT, Concursos Públicos, Gerencia Pública, Universo de Instituciones Orden Nacional, Estado de gestión de asesorías y consulta, y Costos de Reforma.

5. Ajuste Fichas indicadores SINERGÍA: Se realizaron mesas de trabajo para la validación de las metas de los indicadores que se definieron para el cuatrenio 2014-2018. En el desarrollo de estas actividades se trabajó con la Dirección de Empleo Público, Dirección General, la Oficina de Sistemas y Diana Ramirez.
6. Evaluación de la política de racionalización de trámites. Para el 2014 se tiene previsto realizar la evaluación de la política de Racionalización de Trámites, labor en la cual la Oficina Asesora de Planeación está participando. Durante este mes se realizaron siete mesas de trabajo con el equipo de trabajo integrado por la subdirección, el Grupo de Racionalización de Trámites y en ciertas ocasiones con el consultor Orlando Gracia. Se participó en la elaboración de la presentación y documento de objetivos generales y específicos, preguntas orientadoras, cadena de valor, tipo de evaluación (proceso e institucional), universo de las entidades a partir de las cuales se define el muestreo para la realización de la evaluación. Cabe señalar que este proceso sirve de insumo para la redacción de los términos de referencia y definición de la ruta de la evaluación de la política.
7. Consolidación de la Información de Despliegue Territorial de las entidades del Orden Nacional. La Dirección y Subdirección de Función Pública solicitó a las entidades

cabezas de Sectores Administrativos la información relacionada con el despliegue territorial de la gestión de las mismas. Dentro de la información solicitada se encuentra: datos de sedes territoriales y regionales, puntos de atención de las entidades nacionales en municipios y territoriales, presupuesto ejecutado para el periodo 2011-2014, número de servidores públicos y proyectos que actualmente se adelantan en el territorio. La consolidación de esta información se hace para doce sectores de los veinticuatro sectores administrativos del Orden Nacional que enviaron información.

8. Participación en las reuniones de área semanales de la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se hace una retroalimentación por parte del Jefe de Oficina y de los demás miembros sobre la gestión adelantada por la dependencia. Adicionalmente, se realizaron otras labores como presentación de la información a presentarse en el encuentro con la Directora el 25 de marzo, y la presentación de las metas de cuatrenio 2015-2018 que parte de la planeación institucional para dicho periodo.
9. Participación en la reunión en la reunión de AECID con la Directora de Función Pública y la Directora de Manos Visibles, Paula Moreno, en la cual definieron el marco de cooperación y colaboración para el desarrollo del proyecto de AECID en los cinco municipios del pacífico definidos.
10. Participación en la reunión en INVIAS para replica al interior de Función Pública el modelo de evaluación de desempeño de dicha entidad. Se hizo una videoconferencia con el Servicio Civil de Chile como validador del modelo y con el propósito de definir mejoras del mismo.

Cordialmente,



DANIEL RICARDO VERGEL LEÓN

C.C 1.018.416.652 de Bogotá

Contratista Oficina Asesora de Planeación

Departamento Administrativo de la Función Pública



ANDRÉS PODLESKY BOADA

Supervisor Contrato 095 de 2014

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Departamento Administrativo de la Función Pública