

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2015

Referencia: Informe de actividades realizadas **2**

En cumplimiento al objeto del Contrato de Prestación de Servicio 006 del 13 de enero de 2015, se informa las actividades realizadas por el contratista Daniel Ricardo Vergel León durante el período comprendido entre el 13 de febrero al 12 de marzo de 2015:

1. Proceso de planeación institucional para el cuatrenio 2014-2018 y construcción del Plan Anual de Acción 2015. Con el objetivo de finalizar la planeación para esta vigencia y del cuatrenio de acuerdo a las metas y compromisos adquiridos con la OCDE y el PND se participó en la asesoría a las dependencias de Función Pública en el diligenciamiento del cuadro insumo para los Planes Institucional 2014-2018, Sectorial 2014-2018 y de Acción para el 2015.

Dicho documento se construye a partir de las cinco políticas que denotan gestión para Función Pública: metas para las vigencias 2015-2018, los productos para el 2015, responsables de cada una de las dependencias, proyectos de gestión vinculados, y recursos asignados para el logro de dichos productos.

Este proceso se adelantó con las Direcciones Técnicas de la entidad: Jurídica, Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno y Racionalización de Trámites, además de otras dependencias inscritas en los temas Transversales de la Gestión: Dirección General, Subdirección, Grupo de Comunicaciones Estratégicas, y Oficina de Sistemas.

Durante este proceso de planeación institucional se ha participado en diferentes reuniones con la Directora, el Subdirector, directores, demás jefes de oficina y coordinadores de grupos de la Función Pública en la que se han revisado los temas y metas para Función Pública 2015 y metas 2018.

2. Se continuó la asesoría y revisión de proyectos de gestión, ajustándose los mecanismos de medición al interior de cada uno de ellos, metas e indicadores, además de actividades y aspectos que dan cumplimiento a la política de Desarrollo Administrativo definido por la Ley 489 de 1998. En este proceso se realizó la validación para los proyectos de las Direcciones Técnicas, Grupo de la Oficina de Sistemas y de la Oficina de Planeación.
3. Con la finalidad de validar el cumplimiento de las metas definidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, se elaboró el documento que compara las metas de dicho Plan y los proyectos de gestión de 2015 formulados por las dependencias de Función Pública. Este instrumento se construye para hacer seguimiento a la planeación que realizan las áreas de la entidad y consolidar las metas que se deben tener en cuenta en la planeación del cuatrenio. Este cuadro sirvió de insumo para la planeación institucional.
4. Evaluación de la política de racionalización de trámites. Como meta para el 2014 se tiene previsto realizar la evaluación de la política de Racionalización de Trámites, se ha participado en las reuniones de asesoría del Consultor Orlando Gracia, además de las sesiones de construcción de la cadena de valor y revisión de los elementos, características y composición de la política en mención. Actualmente se encuentra en construcción de la presentación a realizar a la Directora y Subdirector del tipo de evaluación a realizar a dicha política (proceso e institucional). Igualmente se procederá a realizar los términos de referencia para la contratación de dicha evaluación. Este proceso se encuentra liderado por la Subdirección y el Grupo de Racionalización de Trámites, sin embargo la Oficina Asesora de Planeación hace parte del proceso como agente de acompañamiento y asesoría.
5. Construcción del proyecto de Gestión para la Oficina de Planeación de Gestión de la Información y Seguimiento. Para la elaboración de este proyecto se han realizado mesas de trabajo con Karen León, profesional de la OAP, definido los objetivos, metas y alcance de dicho proyecto.

6. Consolidación de la Información de Despliegue Territorial de las entidades del Orden Nacional. La Dirección y Subdirección de Función Pública solicitó a las entidades cabezas de Sectores Administrativos la información relacionada con el despliegue territorial de la gestión de las mismas. Dentro de la información solicitada se encuentra: datos de sedes territoriales y regionales, puntos de atención de las entidades nacionales en municipios y territoriales, presupuesto ejecutado para el periodo 2011-2014, número de servidores públicos y proyectos que actualmente se adelantan en el territorio. La consolidación de esta información se hace para doce sectores de los veinticuatro sectores administrativos del Orden Nacional que enviaron información.
7. Participación en las reuniones de área semanales de la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se hace una retroalimentación por parte del Jefe de Oficina y de los demás miembros sobre la gestión adelantada por la dependencia.
8. Validación bases de datos de Función Pública con el DANE. Actualmente Función Pública está interesada en realizar el fortalecimiento en el proceso de la generación de la información estadística producida por la entidad. Para ello se han realizados dos mesas de trabajo con el DANE, en las cuales se ha expuesto el interés de Función Pública por hacer un convenio, necesitando una evaluación diagnóstica de las bases de datos generadas por la entidad.

Con la finalidad de realizar esta reunión se consolidó la información de la bases de datos que actualmente tienen las Direcciones Técnicas y el Grupo de Meritocracia; se caracterizó un total de veintitrés fuentes de información, donde se definen objetivos de las bases de datos, variables, indicadores que se generan a partir de la información recolectada, si cuenta con ficha técnica dicha base de datos, custodio de la información, fecha a partir de la cual se construyó dicha base de datos, periodicidad para la recolección de datos, fuente desde la cual se recopila la información, y universo de estudio. Este proceso se ha realizado en forma conjunta con Andrea Piñeros de la Subdirección y la Oficina Asesora de planeación.

Cordialmente,



DANIEL RICARDO VERGEL LEÓN
C.C 1.018.416.652 de Bogotá
Contratista Oficina Asesora de Planeación
Departamento Administrativo de la Función Pública



ANDRÉS PODLESKY BOADA
Supervisor Contrato 095 de 2014
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Departamento Administrativo de la Función Pública