

Bogotá D.C., 16 de febrero de 2015

Referencia: Informe de actividades realizadas **1**.

En cumplimiento al objeto del Contrato de Prestación de Servicio 006 del 13 de enero de 2015, se informa las actividades realizadas por el contratista Daniel Ricardo Vergel León durante el período comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero de 2015:

1. Apoyo en la realización de las actividades de planeación para el cuatrienio y documentación necesaria para la construcción del PND y del plan de acción 2015.
2. Revisión de las metas PND de acuerdo a la metodología de criterios CREMAS, metas propuestas por la Direcciones Técnicas y nuevas metas. Esta revisión se realizó con la finalidad de validar la pertinencia y claridad en la formulación de las metas del sector, además de confirmar que sean las necesarias para lo que se propone en el PND 2014-2018.
3. Revisión y consolidación del articulado propuesto para el sector Función Pública de acuerdo a los comentarios del DNP, Directores técnicos de Función Pública, Augusto Hernandez y la Oficina de Planeación de la ESAP. Para cumplir con esta revisión se realizó una reunión con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.
4. Construcción fichas articulado para presentación al DNP y Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Igualmente se participó en las reuniones con la Directora Liliana Caballero y el Subdirector Jaime Torres correspondientemente.
5. Igualmente se apoyó la elaboración de la presentación del articulado para exponer los artículos propuestos a las entidades anteriormente mencionadas.
6. Reunión con la Dirección de Empleo Público con el propósito de validar los proyectos de gestión (objetivos (generales y específicos), alcance, metas, indicadores para el Plan Anual de Acción 2015.
7. Revisión y aprobación de las 60 Fichas de proyectos de gestión propuestos por las distintas dependencias de la entidad en compañía de Diana Ramirez. Las dependencias a las cuales se les validó dichas fichas fueron: Dirección General, Direcciones de Empleo Público y Control Interno y Racionalización de Trámites, Oficina de Control Interno, Grupo de Gestión Humana, Grupo de Gestión Financiera y Grupo de Comunicaciones. Se realizó asesoría a cada una de las áreas que lo solicitó.
8. Participación en las reuniones necesaria para la consolidación del proceso de planeación, definición de planes, matrices y productos de este proceso, las cuales se han realizado con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación, además de la Dirección General y la Subdirección, dentro de los cuales se encuentran los talleres liderados por la Oficina Asesora de Planeación del 30 de enero y 6 de febrero.

9. Elaboración del inventario de bases de datos de las Direcciones Técnicas del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Grupo de Meritocracia. Para la elaboración de este inventario se realizó mesas de trabajo con las dependencias mencionadas. Este producto se tiene como insumo para la gestión de fortalecer dichas bases de datos a partir de la asesoría del DANE.

Cordialmente,



DANIEL RICARDO VERGEL LEÓN

C.C 1.018.416.652 de Bogotá

Contratista Oficina Asesora de Planeación

Departamento Administrativo de la Función Pública



ANDRÉS PODLESKY BOADA

Supervisor Contrato 095 de 2014

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Departamento Administrativo de la Función Pública