

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 02

Contrato No. 059 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar en la elaboración del Plan Nacional de Formación y Capacitación y el Programa de prácticas laborales en el sector público colombiano, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL"

Periodo reportado: Del 02 de Junio al 18 de Diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Elaborar un Plan de trabajo de común acuerdo con el Supervisor del Contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes al inicio del contrato.	Se elaboro el plan de trabajo en el mes de Junio y se realizo la entrega al supervisor.
Elaborar un documento, sobre mínimo tres (3) experiencias exitosas, una (1) nacional y dos (2) internacionales de formación y capacitación en el Sector Público.	Se realizaron Resumen Analítico Estructurado (RAE) en los siguientes países: Chile, en proceso: Mexico, Ecuador, republica dominicana, Perú, y a nivel nacional se realizo en Antioquia, Medellín y Bogota
Elaborar una (1) propuesta para actualizar los lineamientos pedagógicos del Plan Nacional de Formación y Capacitación, alineadas con las mejores prácticas.	Todavía no se iniciado esta actividad debido a que esta programada para proximos meses
Recopilar información sobre nuevas metodologías de capacitación y formación para el sector público colombiano y presentar el respectivo informe.	Se recopilo la información de las metodologías basadas en una organización como estructura inteligente, se realizo un Resumen Analítico Estructurado (RAE) basado en el documento la educación virtual como instrumento de profesionalización de la función pública en America Latina y el Caribe.
Apoyar a la Dirección de Empleo Público en la elaboración del programa de capacitación, de seis cursos de alto nivel dirigidos a Gerentes de Talento Humano, Jefes de Planeación, Jefes de Servicio al Ciudadano, Secretarios Generales, Jefes Administrativa y Financiera y Jefes de Oficinas Jurídicas.	Se realizaron varias propuestas para el programa de capacitación y se entregaron por medio electronico adicionalmente se entregaron propuestas de diplomado de otras universidades como son: Rosario, Universidad Jorge Tadeo Lozano y adicionalmente se realizo una presentación sobre avance de los diplomados.
Presentar una propuesta para la socialización, de la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación.	Todavía no se iniciado esta actividad debido a que esta programada para proximos meses

<p>Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>	<p>Se han dado respuesta pro las actuaciones del contrato</p>
<p>Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexas al informe de actividades con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se ha acreditado el pago de Seguridad social en Salud del Mes de Julio</p>
<p>Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>Se ha mantenido actualizado e informado acerca de mi lugar de domicilio</p>
<p>Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública</p>	<p>Se ha actuado con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones del contrato</p>
<p>Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>Se cuentan con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual</p>
<p>En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a la Función Pública.</p>	<p>Se han reportado a tiempo las novedades</p>
<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>No se han accedido a peticiones o amenazas.</p>
<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Se a obrado con lealtad y buena fe.</p>
<p>Cumplir con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por la Función Pública y es responsable de los daños, perjuicios, pérdidas y siniestros que a nivel ambiental se ocasionen debido a alguna acción, retardo, omisión o negligencia suya o de sus subcontratistas</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con la normatividad vigente en materia ambiental.</p>
<p>En caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá desplazarse a las diferentes ciudades del país, de acuerdo con el plan de trabajo definido por la Función Pública y el supervisor del mismo. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como referencia la escala de viáticos para los empleados públicos vigente.</p>	<p>No se ha realizado ningún desplazamiento.</p>