

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO No. 057 DE 2015

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el grupo de gestión contractual, para la organización de la documentación generada en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL.

PERIODO REPORTADO: Del 27 de Agosto al 7 de Septiembre de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRSATISTA
CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> En cumplimiento a lo acordado en las de reunión de fechas 26 de Agosto 28 de agosto de 2015, las actualizaciones de los contratos con cargo al proyecto de inversión de políticas públicas serán archivados dentro del expediente correspondiente sin foliar. Esto se debe a que los soportes de los pagos requieren del documento orden de pago presupuestal de gastos. En consecuencia, el foliar dicha documentación sin la orden de pago implica refoliar la documentación contenida en el expediente posterior al primer pago incluyendo el mismo. Se realiza la digitalización de los informes de gestión de todos los contratos con cargo al proyecto de inversión de políticas públicas a la fecha 7 de Septiembre de 2015.
REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y EL ARCHIVO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE SE REQUIERA EN DESARROLLO DEL REFERIDO PROYECTO DE INVERSION	Se realiza la organización de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al Proyecto de Inversión Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional Para El Desarrollo De Las Políticas Públicas, Nacional.
ORGANIZAR, FOLIAR, RETIRAR MATERIAL ABRASIVO Y REALIZAR CAMBIO DE CARPETAS DETERIORADAS	Se realiza la foliación y retiro de material abrasivo de los contratos suscritos en el año 2015 correspondientes al Proyecto de Inversión Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional Para El Desarrollo De Las Políticas Públicas, Nacional.
REALIZAR IDENTIFICACION DE LAS CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO CON EL ROTULO ESTABLECIDO.	Se realiza la identificación de las carpetas y cajas de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al Proyecto de Inversión Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional Para El Desarrollo De Las Políticas Públicas, Nacional.
ELABORAR INVENTARIO DOCUMENTAL.	Se realiza la elaboración del inventario documental de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al Proyecto de Inversión Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional Para El Desarrollo De Las Políticas Públicas, Nacional.

Anexos: No aplica.


ANDRÉS RÍOS LEÓN
 Contratista


DORIS ATAHUALPA POLANCO
 Supervisora