

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2


CONTRATO No. 057 DE 2015


OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el grupo de gestión contractual, para la organización de la documentación generada en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL.

PERIODO REPORTADO: Del 08 de Octubre al 07 de Noviembre de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
<p>CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRATADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</p>	<p>De acuerdo a la reunión sostenida con el grupo de Gestión Documental el día 28/10/2015 se determinó cuál es el papel químico al que se le debe sacar copia para que repose en el expediente y se modificó el testigo documental para los CD's. se inicia el proceso de digitalización de los contratos del proyecto de inversión: Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional.</p>
<p>REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y EL ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA EN DESARROLLO DEL REFERIDO PROYECTO DE INVERSIÓN.</p>	<p>Se realiza la organización de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al proyecto de inversión: Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional.</p>
<p>ORGANIZAR, FOLIAR, RETIRAR MATERIAL ABRASIVO Y REALIZAR CAMBIO DE CARPETAS DETERIORADAS.</p>	<p>Se realiza la foliación y retiro de material abrasivo de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al proyecto de inversión: Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional.</p>
<p>REALIZAR IDENTIFICACIÓN DE LAS CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO CON EL ROTULO ESTABLECIDO.</p>	<p>Se realiza la identificación de las carpetas y cajas de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al proyecto de inversión: Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional.</p>
<p>ELABORAR INVENTARIO DOCUMENTAL.</p>	<p>Se elabora inventario documental en un archivo de excel denominado: "INVENTARIO DOCUMENTAL GGC 2015" de los contratos suscritos en el año 2015, correspondientes al proyecto de inversión: Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional.</p>

ANEXOS: No aplica.

  
 DIEGO ALEXANDER MAYORGA MAYORGA  
 CONTRATISTA

  
 DORIS ATAHUALPA POLANCO  
 SUPERVISORA