

84

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1		
CONTRATO No. 039 de 2015		
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la articulación de las actividades y compromisos encaminados a fortalecer las políticas públicas del Sector, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL.		
PERIODO REPORTADO: 30 de abril al 29 de mayo de 2015		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
2. Presentar de manera concertada con la Dirección General, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	El plan de trabajo para el desarrollo del presente contrato se presenta como Anexo a este informe.	Anexo 1. Plan de trabajo
3. Apoyar la articulación y seguimiento de las actividades y compromisos encaminados a fortalecer las políticas del sector, de acuerdo con los lineamientos dados por la Dirección General.	En cumplimiento de la presente obligación se adelantaron las siguientes actividades: - Participación en las reuniones de la Dirección General y elaboración de las correspondientes relatorías (ver Anexo 7). - Seguimiento diario a compromisos producto de esas reuniones (ver Anexos 3 y 4). - Diseño, validación y actualización diaria de formatos de seguimiento en coordinación con los servidores de la Dirección General (ver Anexo 4).	Anexo 2. Relatorías de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Anexo 3. Reporte de seguimiento a compromisos asociados a la Dirección General. Anexo 4. Tablero de control de compromisos de la Dirección General. Anexo 5. Formatos de seguimiento Dirección General.
4. Apoyar a la Dirección en el seguimiento de acciones que promuevan el cambio cultural entre los servidores públicos en el marco de la Estrategia de Cambio Cultural.	En cumplimiento de la presente obligación se elaboró el formulario incluido en el Anexo 6 y se participó en las reuniones sobre el particular relacionadas en el Anexo 1.	Anexo 2. Relatorías de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Anexo 6. Formulario cambio cultural.
5. Apoyar a la Dirección en el seguimiento de acciones que promuevan el cambio cultural entre los servidores públicos en el marco de la Estrategia de Pedagogía de Paz.	En cumplimiento de la presente obligación se participó en las reuniones sobre el particular relacionadas en el Anexo 1 y se hizo el seguimiento y revisión de las tareas de la Estrategia de Pedagogía de Paz (ver Anexo 3: "Grupo de gestión de conocimiento - pedagogía de paz").	Anexo 2. Relatorías de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Anexo 3. Reporte de seguimiento a compromisos asociados a la Dirección General. Anexo 4. Tablero de control de compromisos de la Dirección General.
6. Elaborar los documentos requeridos por la Dirección General, en desarrollo del objeto contractual.	En cumplimiento de la presente obligación se elaboraron las relatorías de reuniones de la Dirección General (Anexo 2), los formatos de seguimiento (Anexos 3, 4 y 5) y los documentos incluidos en el Anexo 6.	Anexo 1. Relatorías de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Anexo 2. Reporte de seguimiento a compromisos asociados a la Dirección General. Anexo 3. Tablero de control de compromisos de la Dirección General. Anexo 4. Formatos de seguimiento Dirección General. Anexo 6. Documentos elaborados en desarrollo de la actividad contractual
7. Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	El presente documento se elaboró en cumplimiento de esta obligación.	N/A
8. Realizar un informe final de ejecución del contrato.	Esta obligación se cumplirá de manera oportuna con la finalización del contrato.	N/A
9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	En cumplimiento de la presente actividad se participó en las reuniones relacionadas en el Anexo 7 y se elaboraron las relatorías correspondientes.	Anexo 2. Relatorías de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual.
10. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de la presente actividad se realizó el seguimiento diario a compromisos relacionados con la Dirección General (ver Anexos 3, 4 y 5).	Anexo 3. Reporte de seguimiento a compromisos asociados a la Dirección General. Anexo 4. Tablero de control de compromisos de la Dirección General. Anexo 5. Formatos de seguimiento Dirección General.
11. Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública, para la ejecución del contrato.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
12. Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
13. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del Contrato el Supervisor del mismo establezca.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO No. 039 de 2015

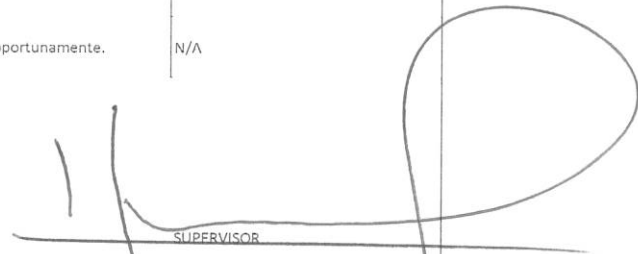
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la articulación de las actividades y compromisos encaminados a fortalecer las políticas públicas del Sector, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES.

PERIODO REPORTADO: 30 de abril al 29 de mayo de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
14. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
15. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normatividad vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos al Informe de actividades con el fin de tramitar cada pago.	Los certificados de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales para el presente mes de ejecución contractual se adjuntan a este informe.	Anexo 7. Certificado de aportes
16. Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
17. Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
18. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
19. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a la Función Pública.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
21. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
22. Cumplir con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por la Función Pública y es responsable por los daños, perjuicios, pérdidas o siniestros que a nivel ambiental se ocasionen debido a alguna acción, retardo, omisión o negligencia suya o de sus subcontratistas.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
23. En caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá desplazarse a las diferentes ciudades del país, de acuerdo con el plan de trabajo definido por la Función Pública y el supervisor del mismo. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de Inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como referencia la escala de viáticos para los empleados públicos vigentes.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
24. Las demás que se deriven del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A

ANEXOS: Cd con las evidencias reportadas por el contratista (Anexos 1 a 7).


CONTRATISTA


SUPERVISOR