



Informe de Actividades No. 5

Contrato No. 34 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales a la Función Pública para apoyar, la definición e implementación de los esquemas de monitoreo y seguimiento a los planes estratégicos Sectorial e Institucional y del Plan Anual de Acción de 2015, así como la estrategia de evaluación de políticas de la Función Pública y el seguimiento a la estrategia de articulación de la oferta sectorial y gestión de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo y fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades territoriales, para cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES.

Periodo reportado: Del 01 de noviembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 3). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la definición e implementación de los esquemas de monitoreo y seguimiento a los planes estratégicos sectorial e institucional y del Plan Anual de Acción 2015, así como la estrategia de evaluación a las políticas de la Función Pública.</p>	<p>1. Construcción del documento de Rutinas de seguimiento y evaluación a la planeación y a las variables internas y externas y de la guía de Seguimiento, Evaluación a la Planeación y generación de informes del Departamento para ser incluida en el sistema de calidad. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\GESTION_INFORMACION</p> <p>2. Revisión de los compromisos del Departamento en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia\Reportes</p> <p>3. Revisión y asesoría metodológica en los reportes de los indicadores SINERGIA de la DCIRT, DG y ESAP. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia\Reportes</p> <p>4. Realizar la retroalimentación y medición de los 15 indicadores sinergia a cargo del Sector Función Pública. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia\Reportes</p> <p>5. Revisión de la fase II del proyecto de Gestión de la Información. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\GESTION_INFORMACION</p> <p>6. Revisión de la propuesta de Protocolo para la elaboración de la matriz de transformación y su base de datos. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 5</p> <p>7. Participación en el taller de validación de la plataforma estratégica del 19 de noviembre y consolidación de resultados de la mesa de priorización de valores. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Planeacion_2016</p> <p>8. Elaborar el blog 1. de Rendición de Cuentas del Departamento relacionado con el tema de participación. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 5</p>
<p>Obligación 4). Realizar la implementación y seguimiento de la estrategia de gestión territorial.</p>	<p>1. Construir una propuesta del significado de fortalecimiento de capacidades institucionales y las acciones en las que la Oficina de Planeación del Departamento puede contribuir. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 5</p>
<p>Obligación 6). Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.</p>	<p>1. Asistencia a la reunión del 9 de noviembre para la construcción del documento de fortalecimiento institucional. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 5</p> <p>2. Participar en la reunión de coordinación del proyecto de gestión de la información del día 23 de noviembre para revisar el estado de avance del mismo. Evidencia en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\GESTION_INFORMACION</p>
<p>Anexos:</p> <p> Firma Contratista</p>	<p> Firma Supervisor</p>

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato se ejecuten, reportadas en el "Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011