

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 34 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales a la Función Pública para apoyar, la definición e implementación de los esquemas de monitoreo y seguimiento a los planes estratégicos Sectorial e Institucional y del Plan Anual de Acción de 2015, así como la estrategia de evaluación de políticas de la Función Pública y el seguimiento a la estrategia de articulación de la oferta sectorial y gestión de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo y fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades territoriales, para cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES.

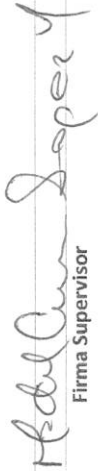
Periodo reportado: Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 3). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la definición e implementación de los esquemas de monitoreo y seguimiento a los planes estratégicos sectorial e institucional y del Plan Anual de Acción 2015, así como la estrategia de evaluación a las políticas de la Función Pública.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión, seguimiento y asesoría para la elaboración y cargue de los reportes cualitativos y cuantitativos de los indicadores Sinergia de la entidad (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia).</li> <li>2. Actualización de las fichas técnicas de los indicadores de trámites racionalizados y multiplicadores formados en control social (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia)</li> <li>3. Apoyo en el seguimiento y medición del Plan Estratégico Sectorial y la elaboración de la presentación del Comité Sectorial del 22 de octubre (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.1_ACTAS\Actas_comite_sectorial).</li> <li>5. Actualización de la Guía de reporte de indicadores Sinergia del Sector Función Pública con la medición y semaforización de los indicadores (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\110.35_PLANES\Plan_nacional_desarrollo\Indicadores_Sinergia).</li> <li>6. Apoyo en la elaboración de los lineamientos de la planeación 2016 en relación con el seguimiento de los indicadores Sinergia (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).</li> <li>7. Revisión y ajustes a la estrategia del SIE en lo relacionado con el seguimiento y la evaluación (evidencias: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).</li> <li>8. Apoyo en la elaboración de la presentación de la estrategia SIE en lo relacionado con el seguimiento y la evaluación (evidencias: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).</li> <li>9. Revisión del portafolio de captura de la información (evidencias: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).</li> <li>10. Elaboración de datos y metadatos de las 15 variables correspondientes a los 15 indicadores Sinergia (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4)</li> <li>11. Consolidación del Informe de gestión de la Función Pública del III trimestre (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).</li> </ol>

Obligación 6). Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.

1. Participación en 4 talleres de construcción de algoritmos en el marco del proyecto de gestión de la información (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS\_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).
2. Participación en las reuniones de seguimiento al proyecto de gestión de la información (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS\_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).
3. Participar en la reunión de caracterización de los municipios de postconflicto del 26 de octubre (evidencia: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2015\DOCUMENTOS\_DE APOYO\2. Contratos\Johanna Jiménez\Evidencias cuenta de cobro 4).

Anexos:   
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011