

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**

**CONTRATO No. 031 de 2015**

**OBJETO:** Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la entidad, el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE y a la puesta en marcha de los objetivos y estrategias del eje de Buen Gobierno, relacionadas con la entidad del Plan Nacional de Desarrollo en el marco del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL"

**PERIODO REPORTADO: Del 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DE 2015**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<b>OBLIGACION 1)</b> Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	Se presentó y concertó el Plan de Trabajo de manera que permita el cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual.	Se adjunta plan de trabajo. Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 1
<b>OBLIGACION 2)</b> Servir de enlace con las Direcciones Técnicas, para el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la Entidad.	Acompañamiento a la Subdirección a reuniones con Directores Técnicos enmarcados en la gestión misional y estratégica de la entidad que faciliten la implementación de las políticas públicas a cargo de la entidad.	Se adjunta calendario outlook: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACION 3)</b> Apoyar el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE.	Gestión con el Laboratorio de Innovación de MinTic para apoyo en elaboración de Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se adjunta PPT elaborada por MinTic que evidencia el trabajo conjunto. Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACION 4)</b> Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de los objetivos y estrategia del eje de Buen Gobierno relacionados con la entidad en el Plan Nacional de Desarrollo.	Comentarios al Conpes de Calidad Jurídica que elabora el Departamento Nacional de Planeación, así como consolidación de comentarios de la Dirección Jurídica.	Se adjunta documento comentado: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACIÓN 5)</b> Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.	Redacción de documento final de Análisis de Impacto Normativo.	Se adjunta avances en el documento (documento borrador en construcción). Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACION 6)</b> Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	Presentado en el mes de julio.	Disponible en la ruta: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 007-2015\Pago 3
<b>OBLIGACION 7)</b> Realizar informe final de ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar la ejecución del contrato	

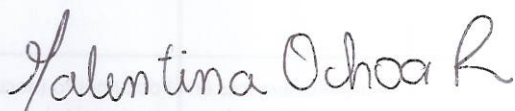
**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**

**CONTRATO No. 031 de 2015**

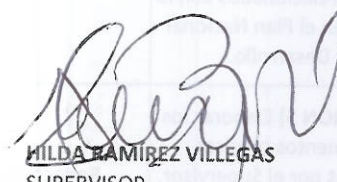
**OBJETO:** Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la entidad, el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE y a la puesta en marcha de los objetivos y estrategias del eje de Buen Gobierno, relacionadas con la entidad del Plan Nacional de Desarrollo en el marco del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL"

**PERIODO REPORTADO: Del 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DE 2015**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<b>OBLIGACION 8)</b> Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	A diario se realizan reuniones de seguimiento a temas misionales de las Direcciones Técnicas relacionados directamente con la ejecución del objeto contractual.	Se adjunta calendario outlook: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACIÓN 9)</b> Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Matriz en excel que permite llevar el control de los compromisos adquiridos en cada una de las reuniones de seguimiento con los Directores Técnicos, así como los de la Subdirección.	Se adjunta matriz de seguimiento: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACIÓN 10)</b> Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública para la ejecución del Contrato	Se han apoyado las reuniones relacionadas con los procesos de calidad de la Subdirección.	Se adjunta calendario outlook: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4
<b>OBLIGACIÓN 11)</b> Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP	Hoja de Vida actualizada en el SIGEP	Se adjunta hoja de vida: Disponible en la ruta: \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 4



**VALENTINA OCHOA RESTREPO**  
CONTRATISTA



**HILDA RAMIREZ VILLEGAS**  
SUPERVISOR

Nota. Se deja constancia que la supervisión inició el 10 de agosto de 2015.