

Informe de Actividades No. 02



Contrato No. 031

Objeto del Contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la entidad, el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE y a la puesta en marcha de los objetivos y estrategias del eje de Buen Gobierno, relacionadas con la entidad del Plan Nacional de Desarrollo en el marco del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL

Periodo reportado: Del 08 DE OCTUBRE al 07 DE NOVIEMBRE DE 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
OBLIGACION 1) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	Se presentó y concertó el Plan de Trabajo de manera que permita el cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual. Se adjunta plan de trabajo que se encuentra en la siguiente ruta: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 1\Evidencia
OBLIGACION 2) Servir de enlace con las Direcciones Técnicas, para el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la Entidad.	Se revisaron 47 propuestas del Premio de alta gerencia y se realizó una matriz con el resultado de dicha revisión, el plan de trabajo del área de Gestión Territorial, El CONPES de Empresas del Estado y las propuestas enviadas al BID en términos de trámites y participación. \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\Revisión Documentos Técnicos
OBLIGACION 3) Apoyar el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE.	Redacción del documento final de Análisis de Impacto Normativo. Se adjunta versión del documento trabajado este mes: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\AIN
OBLIGACION 4) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de los objetivos y estrategia del eje de Buen Gobierno relacionados con la entidad en el Plan Nacional de Desarrollo.	Redacción del documento final de Análisis de Impacto Normativo. Se adjunta versión del documento trabajado este mes: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\AIN
OBLIGACION 5) Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.	Se realizó la revisión técnica de un documento titulado "Estrategia de Construcción de Paz para Fortalecer las Capacidades Institucionales" que se encuentran en \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\Revisión Documentos Técnicos



OBLIGACION 6) Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	Presentado en el mes de noviembre.
OBLIGACION 7) Realizar informe final de ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar la ejecución del contrato
OBLIGACION 8) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se adjunta calendario de Outlook en el que se evidencian las reuniones a las que se asistió a lo largo del mes. \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia
OBLIGACION 9) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por medio del envío de correos electrónicos. Se adjuntan los correos electrónicos que lo evidencian. Estos se encuentran en: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\Seguimiento. Compromisos
OBLIGACION 10) Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública para la ejecución del Contrato.	Se ha cumplido con los lineamientos de la institución en este tema. Adicionalmente asistió a la capacitación de OpenKM realizada el 15 de octubre.
OBLIGACION 11) Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP	Hoja de Vida actualizada en el SIGEP que se encuentra en: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia\Hoja de Vida_SIGEP
Anexos: Los soportes de las actividades realizadas por el contratista se encuentran en la siguiente ruta: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 7\Evidencia	
Firma Contratista 	Firma Supervisor 
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	
F. Versión 1 Julio 1 de 2015	
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP	
1 de 1	