

 FUNCIÓN PÚBLICA <small>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS</small>		Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	
Informe de Actividades No. 01			
Contrato No. 031			
Objeto del Contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la entidad, el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE y a la puesta en marcha de los objetivos y estrategias del eje de Buen Gobierno, relacionadas con la entidad del Plan Nacional de Desarrollo en el marco del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO: DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2015"			
Obligaciones del Contrato		Actividades realizadas por el Contratistas	
OBLIGACION 1) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.		Se presentó y concertó el Plan de Trabajo de manera que permita el cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual. Se adjunta plan de trabajo que se encuentra en la siguiente ruta: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 1\Evidencias	
OBLIGACION 2) Servir de enlace con las Direcciones Técnicas, para el fortalecimiento de los procesos de políticas públicas a cargo de la Entidad.		Se retroalimentaron 5 guías y/o cartillas de la Dirección de Control Interno y una de la Dirección de Desarrollo Organizacional. Guía para la construcción y análisis de indicadores de Gestión, Guía del Rol de las Oficinas de Control Interno, Guía de Modernización Territorial, Guía MECI y Guía para la Administración del Riesgo.	
OBLIGACION 3) Apoyar el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en el acceso a la OCDE.		Redacción del documento final de Análisis de Impacto Normativo. Se adjunta versión del documento trabajado este mes: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 6\Evidencias	
OBLIGACION 4) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de los objetivos y estrategia del eje de Buen Gobierno relacionados con la entidad en el Plan Nacional de Desarrollo.		Redacción del documento final de Análisis de Impacto Normativo. Se adjunta versión del documento trabajado este mes: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 6\Evidencias	
OBLIGACION 5) Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.		Redacción de documento final de Análisis de Impacto Normativo. Se adjunta versión del documento trabajado este mes: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 6\Evidencias	
OBLIGACION 6) Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.		Presentado en el mes de octubre.	



152

OBLIGACION 7) Realizar informe final de ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar la ejecución del contrato
OBLIGACION 8) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se realizaron 4 reuniones para hacer el seguimiento al proyecto que se está realizando mancomunadamente entre ACTUE, FIAP, SdT y el DAFP. Adicionalmente, asisti a 3 reuniones y 1 evento para trabajar la elaboración del documento de AIN.
OBLIGACIÓN 9) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por medio del envío de correos electrónicos. Dicha información se compiló en una base de datos que se adjunta como evidencia en la siguiente ruta: \\vaks\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 6\Evidencias\Seguimiento Compromisos
OBLIGACIÓN 10) Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública para la ejecución del Contrato.	Se ha cumplido con los lineamientos de la institución en este tema.
OBLIGACIÓN 11) Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP	Hoja de Vida actualizada en el SIGEP que se encuentra en: \\vaks\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 031-2015\Pago 6\Evidencias\Hoja de vida del funcionario_SIGEP
Anexos: Los soportes de las actividades realizadas por el contratista se encuentran en la siguiente ruta: 031-2015\Pago 6\Evidencias	\\vaks\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato

Firma Contratista 

Firma Supervisor 

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011