

91
94

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO No. 030 de 2015		
Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL		
PERIODO REPORTADO: Del 24 de mayo al 23 de junio de 2105		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACION 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	*Se han ejecutado las acciones según las directrices establecidas.	El presente informe: 2\dolInfo_informeAMMunoz_Mayo24aJunio23_2015.xls Ruta Wyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección2015\Contrato 030-2015\Pago 2\FP_2dolInfo_AMunoz_MayoJunio_2015
OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	*El plan contempla las acciones generales determinadas en el contrato por el periodo estipulado de 8 meses, y relacionado con el Plan de Acción Institucional del año 2015.	Presentado en el informe anterior.
OBLIGACIÓN 3) Elaborar un documento que contenga una propuesta de diseño, de la estrategia de gestión territorial al interior de la Entidad.	*Este en proceso de ajuste el documento de la Estrategia de Gestión Territorial	NA
OBLIGACIÓN 4) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de la estrategia de gestión territorial al interior de la Entidad.	*Elaboración de términos para el equipo que apoyará el trabajo de la Estrategia.	Ver carpeta productos estudios previos. Ruta Ruta Wyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección2015\Contrato 030-2015\Pago 2\FP_2dolInfo_AMunoz_MayoJunio_2015
OBLIGACIÓN 5) Elaborar un documento que contenga una propuesta de diseño, de la estrategia de gestión internacional al interior de la Entidad.	*En este periodo se realizan más gestiones y encuentros que todavía están en proceso de vinculación al documento general. *Se actualizó la presentación general de la Estrategia de Gestión Internacional	Ver carpeta FP_GestionInternalDctos_2015 Ruta Wyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección2015\Contrato 030-2015\Pago 2\FP_2dolInfo_AMunoz_MayoJunio_2015
OBLIGACIÓN 6) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de la estrategia de gestión internacional al interior de la Entidad.	*Se apoyo durante el mes: -Preparación de presentaciones y documentos de referencia para la reunión con el Programa USAID Colombia. -Elaboración de carpeta temática sobre la Conferencia Internacional de la OIT (resúmenes, participantes claves) -Elaboración de la TJR para el equipo de AECID Colombia, consolidación de la información de las hojas de vida recibidas y apoyo en la gestión de entrevistas y encuentros. -Gestión de la participación del DAFP y del Viceministerio de Trabajo en el Curso de Modernización de Recursos Humanos convocado por AECID Colombia y el INAP de España (cupo, revisión de la agenda del curso, vinculación de la exposición sobre Negociación Colectiva). -Gestión de la firma de los convenios con Perú: Secretaría de Gestión Pública y Autoridad Nacional del Servicio Civil. -Gestión del viaje de la Directora a la apertura del Curso de Modernización de Recursos Humanos convocado por AECID Colombia y el INAP de España	Ver carpeta FP_GestionInternalDctos_2015 Ruta Wyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección2015\Contrato 030-2015\Pago 2\FP_2dolInfo_AMunoz_MayoJunio_2015

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO No. 030 de 2015

Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL

PERIODO REPORTADO: Del 24 de mayo al 23 de junio de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 6) (Continuación)	(continuación) -Actualización de la información de los paneles del CLAD, promoción de la escritura de los paneles al interior del DAFP y participación en algunas reuniones preparatorias. -Elaboración del resumen de actividades efectuadas en el marco de Gestión Internacional. -Gestión de la vinculación del DAFP en el proceso de actualización del SIARE del CLAD. -Revisión del Plan de Trabajo del proyecto ACTUE-FIAFP y DAFP y elaboración de una nueva versión con Valentina Ochoa Restrepo. -Apoyo requerimientos y dudas sobre el Premio de Innovación a la Gestión de la OEA. -Gestión de la participación de la Directora en un Curso en Cartagena y otro en Trinidad y Tobago (desarrollo de cartas y comisiones).	Ver carpeta FP_GestionInternadoclos_2015 Ruta \\yaksat\Subdireccion\Proyectos_Subdireccion\2015\Contrato 030-2015\Pago_2\FP_2doInfo_AMunoz_MayoJunio_2015
OBLIGACIÓN 7) Apoyar la implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas.	*No se realizaron acciones específicas durante la vigencia.	NA
OBLIGACIÓN 8) Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.	*No se realizaron documentos técnicos complementarios.	NA
OBLIGACIÓN 9) Realizar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	*El presente informe corresponde al segundo mes de ejecución del contrato.	Ver Carpeta \FP_2doInfo_AMunoz_MayoJunio_2015 Ruta Ruta \\yaksat\Subdireccion\Proyectos_Subdireccion\2015\Contrato 030-2015\Pago_2\FP_2doInfo_AMunoz_MayoJunio_2015
OBLIGACIÓN 10) Realizar el informe final de ejecución del contrato.	*Esta actividad se desarrollara cuando las obligaciones contractuales se finalicen.	NA
OBLIGACIÓN 11) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.	*Martes 26 de mayo de 2015 Reunión con los directores del Programa USAID Colombia para establecer líneas de trabajo común. *Martes 26 de mayo de 2015 Participación en el 1er comité de gestión del proyecto financiado por AECID. *Miércoles 27 de mayo de 2015 Participación en la presentación sobre Códigos de Ética en la Gerencia Pública, realizada por el experto Rafael Jiménez Asensio. *Lunes 1 de junio de 2015 Reunión interna para establecer mecanismo de entrevistas y selección equipo que se encargará del proyecto AECID. *Lunes 1 de junio de 2015 Encuentro con el equipo de Comunicaciones para establecer mecanismos de trabajo conjunto y garantizar así la difusión a tiempo de los procesos. *Lunes 1 de junio de 2015 Reunión con el Director de Empleo Público para ajustar la agenda de compromisos en Gestión Internacional.	Ver Carpeta FP_Reuniones_Mayo24aJunio23_2015 Ruta \\yaksat\Subdireccion\Proyectos_Subdireccion\2015\Contrato 030-2015\Pago_2\FP_2doInfo_AMunoz_MayoJunio_2015

95
92

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02		
CONTRATO No. 030 de 2015		
Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL		
PERIODO REPORTADO: Del 24 de mayo al 23 de junio de 2105		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 11) (Continuación)	<p>Continuación</p> <p>*Viernes 5 de junio de 2015 Participación en el encuentro sobre el Proyecto de AECID (metodología para entrevistas)</p> <p>*Martes 9 de junio de 2015 Reunión con Comunicaciones para determinar modelos del reporte mensual y del mapamundi de la presencia internacional de la entidad.</p> <p>*Martes 9 de junio de 2015 Encuentro con Dolly Amaya para conocer algunos referentes de la gestión internacional de años anteriores.</p> <p>*Jueves 11 de junio de 2015 Revisión de los compromisos relacionados con Gestión Internacional con el director de la Dirección de Desarrollo Organizacional, Carlos Humberto Moreno</p> <p>*Jueves 11 de junio de 2015 Participación en el encuentro convocado por el profesor Manuel Restrepo para revisar los alcances del panel de "Balance de la carrera administrativa en América Latina"</p> <p>*Martes 16 de junio de 2015 Participación en la reunión preparatoria de la auditoría externa.</p>	<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Abril24aMayo23_2015</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 11) (Continuación)	<p>Continuación</p> <p>*Miércoles 17 de junio de 2015 Revisión del compromiso compartido sobre el SIARE del CLAD y presentación de la Estrategia de Gestión Internacional a la nueva jefe de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>*Miércoles 17 de junio de 2015 Reunión entre el equipo de FIAPP y SdT con Función Pública para validar el ajuste al plan de trabajo desarrollado.</p>	<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Abril24aMayo23_2015</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 12) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Los reportes constan en las asistencias y memorias de los encuentros, así como los respectivos informes.	NA


ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA
CONTRATISTA


JAIME TORRES-MELO
SUPERVISOR

