


83
87

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01		
CONTRATO No. 030 de 2015		
Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL		
PERIODO REPORTADO: Del 24 de abril al 23 de mayo de 2105		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	*Se han realizado las actividades de acuerdo con los lineamientos entregados.	El presente informe: 3erInfo_InformeAMunoz_Abril24aMayo23_2015.xls Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015
OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	*El plan contempla las acciones generales determinadas en el contrato por el período estipulado de 8 meses, y relacionado con el Plan de Acción Institucional del año 2015.	FP_PlanTrabajoGralAMunoz_(12 May 15).xls Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015
OBLIGACIÓN 3) Elaborar un documento que contenga una propuesta de diseño, de la estrategia de gestión territorial al interior de la Entidad.	*Está en proceso de ajuste el documento de la Estrategia de Gestión Territorial.	NA
OBLIGACIÓN 4) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de la estrategia de gestión territorial al interior de la Entidad.	*Participación en el diseño y ajuste del proyecto de Gestión Territorial para el año 2016 en el marco de la MGA, trabajo realizado en conjunto con Adriana Daza y Luz Andrea Piñeros. Este trabajo contempló el diseño de la cadena de valor, la elaboración del documento de soporte del proyecto, así como sus diversos ajustes.	Ver carpeta FP_FichasBPINyPlaneacion_2015 (18 archivos) Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015
OBLIGACIÓN 5) Elaborar un documento que contenga una propuesta de diseño, de la estrategia de gestión internacional al interior de la Entidad.	*Luego de la primera versión se ha hecho una actualización del documento, el cual incluye un texto en word con las generalidades de la estrategia, la presentación resumen y las matrices de soporte que contienen detalles de los tres componentes definidos para la Estrategia de Gestión Internacional. *La matriz de los componentes se realizó con el apoyo del practicante Germán Acero Torres.	Ver carpeta FP_GestionInternalDctos_2015 Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015
OBLIGACIÓN 6) Apoyar a la Subdirección en la puesta en marcha de la estrategia de gestión internacional al interior de la Entidad.	*Se realizó con el apoyo del practicante Germán Acero Torres el directorio de contactos nacionales relacionados con cooperación internacional, así como el directorio de pares de la Función Pública en América Latina. *Se apoyó durante el mes: -Gestión ante MinTrabajo y APC para vincular al Departamento Administrativo de la Función Pública en la misión oficial delegada ante la Conferencia de OIT (incluye documentos de contexto). -Gestión ante Perú, Servir y la Secretaría de Gestión Pública para avanzar en el diseño y firma de los convenios marco de trabajo. Esto en estrecha relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores -Seguimiento a la cooperación técnica con COFEMER de México. -Gestión del encuentro realizado con el BID el viernes 8 de mayo con expertos del Banco y el Subdirector del DAFP. -Gestión con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas la difusión de premios y eventos internacionales de interés para el sector Función Pública.	Ver carpeta FP_GestionInternal_2015 Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01		
CONTRATO No. 030 de 2015		
Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL		
PERIODO REPORTADO: Del 24 de abril al 23 de mayo de 2105		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 6) (Continuación)	<p>*Seguimiento al proceso de validación del CLAD de los paneles presentados por el DAFP para el XX Congreso que se realizará en Lima.</p> <p>*En cuanto a los cursos de la EIAPP, se gestionaron los avales de las becas. Ello implicó la difusión, recepción de los documentos, verificación, diligenciamiento de matrices, gestión de la decisión, elaboración de cartas y gestión de envío para los siguientes cursos:</p> <p>(1)Curso Internacional "Ética y Administración Pública en América Latina"</p> <p>(2)Curso Internacional "Resolución y Manejo de Conflictos en la Administración Pública"</p> <p>*Gestión de la participación del DAFP en la Beca Seminario sobre reforma del servicio público nacional para los Países Hispanohablantes en la República de China.. Recepción de las hojas de vida y gestión de la decisión respectiva ante la Subdirección.</p> <p>*Gestión ante Koica-Cooperación de Corea del Sur, de un voluntario para trabajar en el DAFP en el marco del apoyo a Colombia (formulario y funcionario responsable).</p>	<p>Ver carpeta FP_GestionInternalOtros_2015</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 6) (Continuación)	<p>*Diseño de una agenda cultural para el experto en movilidad salarial Rafael Asencio Jiménez para el mes de mayo.</p>	<p>Ver carpeta FP_GestionInternalOtros_2015</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 7) Apoyar la implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas.	<p>*Para la Línea de Políticas Públicas se gestionó la generación de la muestra para finalizar el diseño de los términos de referencia de la evaluación de la política pública de racionalización de trámites. Se revisó la información producida y su ajuste según las necesidades.</p> <p>*Se revisó el documento final presentado por la Consultoría de Transparencia, se recogieron comentarios y se analizó la revisión final ajustada.</p> <p>*Revisión de documentación y compromisos y montaje preliminar de un plan de trabajo entre FIIAPP-Proyecto ACTUE y DAFP en temas de transparencia y democratización. Esta labor se realizó con Valentina Ochoa Restrepo.</p>	<p>FP_Producto 8_Transparencia_RevDAFP(24 Abr 15).docx FP_Producto8TransparenciaFP_Ajustado(29 Abr 15)RevDAFP.docx FP_PlanTrabajoDAFPyACTUE_(15 May 15).xls</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 8) Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.	<p>*No se realizaron documentos técnicos complementarios.</p>	NA
OBLIGACIÓN 9) Realizar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	<p>El presente informe es el resultado del primer mes de ejecución del contrato.</p>	<p>Ver Carpeta FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p> <p>Ruta \\yaksal\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 10) Realizar el informe final de ejecución del contrato.	<p>*Se realizará el informe una vez se finalice con las obligaciones contractuales establecidas.</p>	NA

85
88

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01		
CONTRATO No. 030 de 2015		
Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el diseño y puesta en marcha de las estrategias de gestión territorial y gestión internacional al interior de la entidad para el fortalecimiento de las políticas públicas, y implementación de las recomendaciones de las líneas estratégicas en el marco del Proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL		
PERIODO REPORTADO: Del 24 de abril al 23 de mayo de 2105		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 11) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<p>*Martes 28 de abril de 2015 Reunión con el Subdirector para revisar el componente de la cadena de valor de la Ficha BPIN 2016 de Gestión Territorial.</p> <p>*Miércoles 29 de abril de 2015 Participación en el seminario técnico "Situaciones Administrativas y retiro del servicio" a cargo de Mónica Liliana Herrera. Asistencia Gestión Humana.</p> <p>*Martes 5 y martes 19 de mayo de 2015 Videoconferencia realizada con el equipo de USAID Paraguay para analizar la posibilidad de realizar cooperación técnica en dicho país por parte del DAFP. Se realizarán dos sesiones de trabajo por este medio virtual.</p> <p>*Miércoles 6 de mayo de 2015 Participación en el encuentro con Transparencia con Colombia para conocer los resultados del Índice de Transparencia de las entidades públicas.</p> <p>*Jueves 7 de mayo de 2015 Presentación de la Estrategia de Gestión Internacional a la Directora Liliana Caballero</p>	<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Abril24aMayo23_2015</p> <p>Ruta \\yaksat\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 11) (Continuación)	<p>Continuación</p> <p>*Jueves 7 de mayo de 2015 Participación en la reunión sostenida entre DAFP y FIIAPP para establecer una agenda conjunta de trabajo.</p> <p>*Viernes 8 de mayo de 2015 Presentación ante el equipo de consultores del BID de la apuesta estratégica 2014-2018 por parte del DAFP.</p> <p>*Martes 12 de mayo de 2015 Participación en el encuentro con la directora Liliana Caballero.</p> <p>*Jueves 14 de mayo de 2015 Participación en el Seminario Técnico "Sistema de Gestión de Calidad" por parte de María del Pilar García y Miryam Díaz.</p>	<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Abril24aMayo23_2015</p> <p>Ruta \\yaksat\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 030-2015\Pago 1\FP_1erInfo_AMunoz_AbrilMayo_2015</p>
OBLIGACIÓN 12) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*No hay reportes específicos en este informe.	NA
OBLIGACIÓN 13) Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública, para la ejecución del contrato.	*Se aplicaron los procesos establecidos en el Manual de Calidad.	NA
OBLIGACIÓN 14) Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP.	*No se hicieron actualizaciones porque no hubo cambios específicos.	NA


ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTÓYA
CONTRATISTA


JAIME TORRES-MELO
SUPERVISOR

