

| INFORME DE ACTIVIDADES No. 02   |  |  |
|---|--|--|
| CONTRATO No. 029 - 2015   |  |  |
| <b>OBJETO:</b> Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar el diseño y puesta en marcha de la estrategia de gestión de la información al interior de la entidad y del sector Función Pública y la preparación de fichas y notas técnicas especializadas, en el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES". |  |  |
| <b>PERIODO REPORTADO:</b> Del 24 de mayo al 23 de junio de 2015   |  |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA  | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA   |
| <b>OBLIGACION 3)</b> Apoyar a la Subdirección en la elaboración de la estrategia de gestión de la información al interior de la Entidad y del sector Función Pública.   | En la carpeta Información se encuentran las bases de datos que apoyan la estrategia de gestión de la información al interior de la Entidad y del Sector Función Pública. | Verificar los documentos en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2 |
| <b>OBLIGACION 4)</b> Elaborar fichas y notas técnicas especializadas para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento, en el marco de las políticas del sector y del Proyecto de  | En la carpeta Notas Técnicas se encuentran los documentos que corresponden a las notas técnicas realizadas hasta el momento.   | Verificar los documentos en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2 |
| <b>OBLIGACION 5)</b> Apoyar a la Subdirección en los análisis estadísticos requeridos en la ejecución de las políticas a cargo de la Entidad.   | En la carpeta Información se encuentran las bases de datos que apoyan la estrategia de gestión de la información al interior de la Entidad y del Sector Función Pública. | Verificar los documentos en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2 |
| <b>OBLIGACION 6)</b> Elaborar los documentos técnicos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato.   | En la carpeta Notas Técnicas se encuentran los documentos que corresponden a las notas técnicas realizadas hasta el momento.   | Verificar los documentos en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2 |
| <b>OBLIGACION 7)</b> Realizar el informe mensual de gestión.  | Es éste.   | Verificar el documento en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2   |
| <b>OBLIGACION 8)</b> Elaborar informe final de ejecución del contrato.  | Todavía no lo he realizado ya que voy por la mitad del contrato.   | En proceso.  |
| <b>OBLIGACION 9)</b> Asistir a reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.   | Asistí a las diversas reuniones objeto de mi contrato y las ayudas de memoria se encuentran en la carpeta titulada Ayudas de Memoria.                                    | Verificar los documentos en:<br>\\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 029-2015\Pago 2 |
| <b>OBLIGACION 10)</b> Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.  | Se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.  | Se realizó.  |

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO No. 029 - 2015

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar el diseño y puesta en marcha de la estrategia de gestión de la información al interior de la entidad y del sector Función Pública y la preparación de fichas y notas técnicas especializadas, en el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

**PERIODO REPORTADO:** Del 24 de mayo al 23 de junio de 2015

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA  | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA |
|---|--|--|
| <b>OBLIGACION 11)</b> Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública, para la ejecución del contrato. | Se realizó.  | Se realizó.                              |
| <b>OBLIGACION 12)</b> Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP.   | La hoja de vida en el SIGEP se encuentra actualizada con el nuevo contrato No. 029 del DAFP. | Se realizó.                              |

ANEXOS:



LUZ ANDREA PINEROS LÓPEZ  
CONTRATISTA



SUPERVISOR