

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2015

Referencia: Informe de actividades realizadas

En cumplimiento al objeto del Contrato de Prestación de Servicio 028 del 24 de abril de 2015, se informa las actividades realizadas por el contratista Daniel Ricardo Vergel León durante el período comprendido entre el 24 de abril al 23 de mayo de 2015:

1. Proceso de planeación institucional para el cuatrenio 2014-2018 y construcción del Plan Anual de Acción 2015. Se realizó la construcción definitiva del Plan Anual de Acción 2015 de acuerdo a los ajustes y mesas realizadas con el Comité Directivo, Subdirector, Directores Técnicos, y Secretaria General, de acuerdo al Plan de Contratación, necesidades y ajustes administrativos realizados.

Adicionalmente se realizó la consolidación y ajuste del Plan Institucional 2015-2018, de acuerdo a las metas definidas en mesas de trabajo realizadas con cada uno de los responsables de las metas de resultado para los periodos anteriormente mencionados.

Los archivos mencionados guardan el criterio por políticas públicas, temas, áreas y metas definidas en la planeación institucional y sectorial Función Pública.

2. Validación de los proyectos de Gestión 2015. De acuerdo a los ajustes realizados a la planeación de Función Pública, a través de la cual se ajustó el Plan Anual de Acción 2015, se realizó el ajuste de los proyectos de las siguientes Direcciones Técnicas: Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, Empleo Público, Desarrollo Organizacional. Los proyectos de Gestión que se ajustaron corresponden a los procesos de gestión de servicio al ciudadano, gestión del talento humano, coordinación de los procesos a cargo de la Secretaria General, Oficina de Sistemas, y la Oficina Asesora de Planeación, a los cuales se asesoró y se hicieron mesas de trabajo.

Adicionalmente, se hizo dos mesas de trabajo con la Dirección de Desarrollo Organizacional con la finalidad de hacer la validación de los proyectos de gestión para el año 2015, los cuales requerían de ajuste y asesoramiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en cuanto el encadenamiento de metas y resultados planeados.

3. Revisión de Indicadores gestión institucional. A continuación se presentan las diversas mesas de trabajo y gestión en cuanto el asesoramiento con las dependencias en cuanto los indicadores:
 - a) Proceso de Gestión Contractual. Se realizaron tres mesas de trabajo con el Grupo de Gestión Contractual con la finalidad de definir los indicadores que van a medir la gestión de dicho proceso. Se realizó la validación de los indicadores propuestos

y se apoyó la gestión de formalización dichos instrumentos de medición de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad.

- b) Indicadores Defensa Judicial para el Sector Función Pública. Se realizó una mesa de trabajo con la servidora de la Dirección Jurídica Andry Osorio para validar los indicadores en materia de Defensa Judicial solicitados por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.
 - c) Se realizó la consolidación de todos los indicadores que actualmente están definidos en el Departamento Administrativo de Función Pública, en cuanto los procesos y proyectos de gestión que actualmente dinamizan el funcionamiento de Función Pública. Dicha matriz se envió al Grupo de Comunicaciones Estratégicas con la finalidad de que sean publicados de acuerdo a la Ley de Transparencia.
 - d) Indicadores SINERGIA: Se construyó la matriz que consolida los indicadores SINERGIA para distribución de recursos por vigencia, de acuerdo a lo solicitado por el DNP.
4. Gestión de la información institucional. Inició la gestión del proyecto denominado "Gestión de la Información y seguimiento Institucional" desarrollado por la Oficina Asesora de Planeación y cuyas actividades se encuentran a cargo de Diana Ramirez, Karen León y Daniel Vergel. Sin embargo se tiene que mencionar que se realizaron cuatro mesas de trabajo con el equipo de la Planeación, con la finalidad de ajustar las actividades del proyecto de acuerdo a la planeación institucional y necesidad de la Oficina de Planeación de ser fortalecida en materia de concentrar y gestionar la información hacer seguimiento.

En este orden de ideas se realizó el ajuste el proyecto en mención, su cronograma respectivo y su distribución al interior de OAP. Adicionalmente, se hicieron los reportes de los meses abril y mayo de dicho proyecto en el Sistema de Gestión Institucional.

- 5. Consolidación de la Información de Despliegue Territorial de las entidades del Orden Nacional. La Dirección y Subdirección de Función Pública solicitó a las entidades cabezas de Sectores Administrativos la información relacionada con el despliegue territorial de la gestión de las mismas. Dentro de la información solicitada se encuentra: datos de sedes territoriales y regionales, puntos de atención de las entidades nacionales en municipios y territoriales, presupuesto ejecutado para el periodo 2011-2014, número de servidores públicos y proyectos que actualmente se adelantan en el territorio.

La consolidación de esta información se hace para doce sectores de los veinticuatro sectores administrativos del Orden Nacional que enviaron información: Ciencia Tecnología, Interior, Estadísticas, Inclusión Social y Reconciliación, Relaciones Exteriores, Trabajo, Transporte, Vivienda, Justicia y del Derecho, Minas y Energía, Hacienda y Crédito Público, Función Pública.

6. Elaboración del Informe de Gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública primer trimestre. Se realizó la elaboración primer trimestre de gestión para las políticas públicas de Relaciones Ciudadano Estado, Fortalecimiento Institucional y los temas Transversales (Fortalecimiento de las funciones misionales, comunicaciones estratégicas, gestión normativa, equipos transversales). Para la elaboración de este informe, se tuvo en cuenta lo definido en la planeación institucional y posteriormente el avance en cada uno de ellos.
7. Participación en las reuniones de área semanales de la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se hace una retroalimentación por parte del Jefe de Oficina y de los demás miembros sobre la gestión adelantada por la dependencia, consolidación del información en la carpeta institucional YAKSA con los lineamientos dados por la TRD institucional. Adicionalmente se participó en la auditoria de calidad de la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se presentó el avance realizado en materia de indicadores a partir de octubre a la fecha. Por último, se asistió a los seminarios técnicos desarrollados en el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Cordialmente,



DANIEL RICARDO VERGEL LEÓN
C.C 1.018.416.652 de Bogotá
Contratista Oficina Asesora de Planeación
Departamento Administrativo de la Función Pública



ANDRÉS PODLESKY BOADA
Supervisor Contrato 095 de 2014
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Departamento Administrativo de la Función Pública