



FUNCIÓN PÚBLICA

Presentación de Informes de Contratistas

Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 191 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el seguimiento a las acciones territoriales y la relación con entidades públicas del orden nacional para la Estrategia de Gestión Territorial al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas públicas nacional".

Período reportado: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2015.

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del supervisor.	Se realizó el Plan de trabajo por el período del contrato hasta diciembre 24 de 2015. Anexo 1: Plan de trabajo \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1
Obligación 2) Apoyar el desarrollo de la estrategia Elijo Saber y el proceso de empalme con alcaldes y Gobernadores en los cuales participa la Función Pública.	Asistencia al conversatorio con Alcaldes y ex Alcaldes sobre arranque de gestión de nuevas administraciones. Anexo 2: Lista de asistencia y relatoria del evento. \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1
Obligación 3) Apoyar la iniciativa de Pedagogía de Paz que adelanta la Función Pública en diferentes zonas del país.	Se realizó la identificación y sistematización de los principales centros de pensamiento e investigación, así como semilleros y grupos de investigación y organizaciones de la sociedad civil dedicadas a trabajar temas de paz, reconciliación, reinserción, reintegración, análisis de conflictos y construcción de paz a nivel nacional. Anexo 3: Base de datos de centros de pensamiento e investigación en temas de paz en Colombia. \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1
Obligación 4) Participar en el diseño y realización de eventos y actividades, que estén asociados con la Estrategia de Gestión Territorial.	Entre el 16 y el 27 de noviembre se realizaron contactos con entidades para confirmar asistencia al evento del pasado 30 de noviembre "La importancia del control interno en la transición de la Administración Territorial". Así mismo se hizo presencia en dos reuniones de preparación logística y operativa del evento (09 y el 26 de nov.) Anexo 4: Base de datos de confirmaciones de asistencia, archivo sobre designación de tareas (reunión 09 de nov.) y archivo sobre asignación de roles para el día del evento (reunión 26 de nov.) \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 191 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el seguimiento a las acciones territoriales y la relación con entidades públicas del orden nacional para la Estrategia de Gestión Territorial al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas públicas nacional".

Periodo reportado: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2015.

<p>Obligación 5) Apoyar el cumplimiento de los compromisos territoriales de la Función Pública en el marco de la Ley de Participación Ciudadana.</p>	<p>Durante este primer mes de ejecución del contrato, no se realizó esta actividad.</p>
<p>Obligación 6) Apoyar la articulación institucional con la Federación Colombiana de Municipios, Federación Nacional de Departamentos y Asociación Colombiana de Ciudades Capitales en el desarrollo de la Estrategia de Gestión Territorial.</p>	<p>Revisión y categorización de los convenios firmados por el Departamento Administrativo de la Función Pública con otras entidades del orden nacional e internacional de una base de datos de 154 convenios. Anexo 5: Base de datos sobre convenios del DAFP. \\vaksas\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1</p>
<p>Obligación 7) Apoyar la articulación de la Estrategia de Gestión Territorial, con las Estrategias de Gestión del Conocimiento y de Información, que lidera la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Durante este primer mes de ejecución del contrato, no se realizó esta actividad.</p>
<p>Obligación 8) Elaborar los informes y documentos técnicos que le sean requeridos en el desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>Apoyo en la elaboración, complemento, revisión del documento estratégico de la Estrategia de Gestión Territorial. Anexo 6: Documento preliminar de la Estrategia de Gestión Territorial, presentación en power point sobre los avances de la estrategia e infografías sobre las fases de la estrategia. \\vaksas\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1</p>
<p>Obligación 9) Realizar informe mensual de gestión.</p>	<p>Presentación del primer informe del periodo desde el 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2015. \\vaksas\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1</p>

Informe de Actividades No. 1	
Contrato No. 191 del año 2015	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el seguimiento a las acciones territoriales y la relación con entidades públicas del orden nacional para la Estrategia de Gestión Territorial al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas públicas nacional".	
Periodo reportado: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2015.	
Obligación 10) Elaborar informe final de ejecución del contrato en original y medio magnético, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.	El informe final de ejecución del contrato deberá anexarse en el segundo informe de gestión correspondiente al período del 10 al 24 de diciembre de 2015.
Obligación 11) Participar en las reuniones internas o externas programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	El cumplimiento de esta obligación es coincidente con lo registrado en las obligaciones número 2 y 4. Corresponde en el mismo sentido con los anexos 2 y 4. \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2015\Contratos Gestión territorial\Contrato N.191-2015\Pago 1
Obligación 12) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante éste primer mes de ejecución del contrato, no se realizó ésta actividad.
Obligación 13) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por la Función Pública.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
Obligación 14) Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública para la ejecución del contrato.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
Obligación 15) Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.
Obligación 16) Presentar los informes que la Función Pública solicite sobre su gestión y en desarrollo del objeto contractual.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente con este primer informe.

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 191 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el seguimiento a las acciones territoriales y la relación con entidades públicas del orden nacional para la Estrategia de Gestión Territorial al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas públicas nacionales".


Periodo reportado: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2015.

Anexos:

1. Plan de trabajo
2. Lista de asistencia y relatoría del Conversatorio.
3. Base de datos de centros de pensamiento e investigación en temas de paz en Colombia.
4. Base de datos de confirmaciones de asistencia, archivo sobre designación de tareas (reunión 09 de nov.) y archivo sobre asignación de roles para el día del evento (reunión 26 de nov.)
5. Base de datos sobre convenios del DAFP.
6. Documento preliminar de la Estrategia de Gestión Territorial.
7. Certificado de aportes a seguridad social y ARL

Valeria Caballero González


Contratista

Adriana Katherine Daza Sierra


Supervisora del contrato

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011