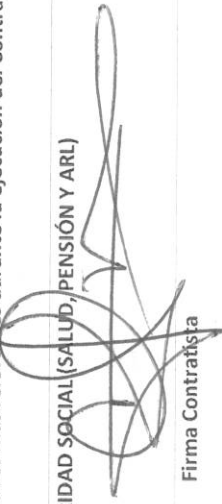





**Presentación de Informes de Contratistas**  
**Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. <u>  1  </u>	
Contrato No. <u>  175  </u> del año <u>  2015  </u>	
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la realización de la trazabilidad técnico jurídica, de las reformas salariales y prestacionales aplicables en la Rama Judicial, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Periodo reportado: Del <u>  20  </u> de <u>  Octubre  </u> al <u>  19  </u> de <u>  Noviembre  </u> de 2015	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del Supervisor.	Se entregó y aprobó por parte del supervisor
Obligación 2) Participar en la elaboración de un documento, el cual permita establecer la trazabilidad histórica, técnica y jurídica de las reformas salariales y prestacionales, en la Rama Judicial del Poder Público en Colombia, documentando los distintos regímenes salariales y prestacionales, así como sus orígenes y aplicación en cada una de las entidades y denominaciones de empleos pertenecientes a dicha Rama.	Se entregó parcialmente y se encuentra revisión.
Obligación 3) Identificar y definir todos los elementos de los sistemas de salarios, aplicables en la Rama Judicial del Poder Público en Colombia: Régimen Salarial ordinario o de los "no acogidos" según Decreto 51 de 1993 y Régimen Salarial Especial o "de acogidos" según Decreto 57 de 1993, incluyendo el análisis de sus respectivas situaciones especiales o excepcionales y determinando sus alcances en materia de reconocimientos de factores salariales, incluyendo sus efectos de cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como de los factores no salariales.	Elaboración parcial.
Obligación 4) Apoyar al área en la elaboración de un documento que contenga el análisis, constitucional, jurisprudencial, técnico y legal de los regímenes salariales y prestacionales de la Rama Judicial del Poder Público en Colombia, sistematizando todas la información que se requiera para este fin.	Elaboración parcial.
Obligación 5) Participar en las reuniones y grupos de trabajo que la Función Pública organice para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las reuniones convocadas.

Obligación 6) Presentar un informe mensual de actividades, en original y en medio magnético que contenga las actividades más relevantes durante la ejecución del Contrato.	Elaboración parcial.
Obligación 7) Presentar un informe final de actividades ejecutadas, en original y en medio magnético que contenga las actividades más relevantes durante la ejecución del Contrato.	N/A
Anexos: COPIA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	 <b>Firma Contratista</b>
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	
F. Version 1 Julio 1 de 2015	 <b>Firma Supervisor</b>
<p style="text-align: center;">Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP</p> <p style="text-align: right;">1 de 1</p>	