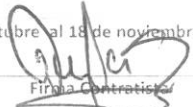



Informe de Actividades No. 3

Contrato No. 132 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional para apoyar la revisión técnica, conceptual y metodológica de los instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público, generando propuestas de ajuste, actualización y mejora de los mismos, en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL"

Periodo reportado: Del 19 de octubre al 18 de noviembre de 2015

| Obligaciones del Contrato  | Actividades realizadas por el Contratistas  |
|--|---|
| Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del supervisor   | EJECUTADO: Elaboración y presentación del plan de trabajo   |
| Obligación 2) Elaboración de informes sobre la revisión del estado actual de los documentos y/o instrumentos técnicos en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público desarrollados por la dependencia | EN EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del tercer informe relacionado con el análisis de las debilidades y fortalezas de la Guía de Rediseño Institucional del DAFP en su componente de estructura interna. |
| Obligación 3) Participar en la generación de las propuesta de ajustes, actualización, mejora, articulación y concordancia entre los distintos documentos y/o instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional.          | EN EJECUCIÓN: Elaboración de documento que presenta las propuestas de mejora de la Guía de Rediseño Institucional del DAFP en su componente planta de personal.   |
| Obligación 4) Elaborar informes sobre la revisión de las obligaciones y competencias técnicas y legales de la FUNCIÓN PÚBLICA en materia de rediseño y modernización institucional y aquellas que se relacionen con otras entidades del Estado Colombiano                          | EN EJECUCIÓN: Según el cronograma este producto no debe ser ejecutado en este mes.  |
| Obligación 5) Participar en las reuniones y grupos de trabajo que la Función Pública organice para el cumplimiento del objeto contractual.   | EN EJECUCIÓN: Durante este mes no se solicitaron ni efectuaron reuniones con la DDO.  |
| Obligación 6) Presentar un informe mensual en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.  | EN EJECUCIÓN: Se presenta este informe  |
| Obligación 7) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales  | Se anexa la planilla de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, correspondiente al mes de noviembre,  |
| Periodo reportado: Del 19 de octubre al 18 de noviembre de 2015  |   |
| <br>Firma Contratista   | <br>Firma Supervisor   |

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011