
 Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	
Informe de Actividades No. 2	
Contrato No. 132 del año 2015	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional para apoyar la revisión técnica, conceptual y metodológica de los instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público, generando propuestas de ajuste, actualización y mejora de los mismos, en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."	
Periodo reportado: Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2015	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del supervisor	EJECUTADO: Elaboración y presentación del plan de trabajo
Obligación 2) Elaboración de informes sobre la revisión del estado actual de los documentos y/o instrumentos técnicos en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público desarrollados por la dependencia	EN EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del segundo informe relacionado con el análisis de las debilidades y fortalezas de la Guía de Rediseño Institucional del DAFP en su componente estratégico.
Obligación 3) Participar en la generación de las propuesta de ajustes, actualización, mejora, articulación y concordancia entre los distintos documentos y/o instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional.	EN EJECUCIÓN: Elaboración de documento que presenta las propuestas de mejora de la Guía de Rediseño Institucional del DAFP en su componente estratégico.
Obligación 4) Elaborar informes sobre la revisión de las obligaciones y competencias técnicas y legales de la FUNCIÓN PÚBLICA en materia de rediseño y modernización institucional y aquellas que se relacionen con otras entidades del Estado Colombiano	EN EJECUCIÓN: Según el cronograma este producto no debe ser ejecutado en este mes.
Obligación 5) Participar en las reuniones y grupos de trabajo que la Función Pública organice para el cumplimiento del objeto contractual.	EN EJECUCIÓN: Se efectuó reunión de trabajo con el Director de la DDO, así como reuniones con el supervisor del contrato.
Obligación 6) Presentar un informe mensual en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.	EN EJECUCIÓN: Se presenta este informe
Obligación 7) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	Se anexan las planillas de pago al al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, correspondientes a los mes de octubre

Anexos: Copia del pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.


Fátima Conditista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1
Julio 1 de 2015

1 de 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP