

 Función Pública <small>Entidad del Poder Ejecutivo de la Nación</small>		Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	
Informe de Actividades No. 1			
Contrato No. 132 del año 2015			
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional para apoyar la revisión técnica, conceptual y metodológica de los instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público, generando propuestas de ajuste, actualización y mejora de los mismos, en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL"			
Período reportado: Del 19 de agosto al 18 de septiembre de 2015			
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas		
Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del supervisor	EJECUTADO: Elaboración y presentación del plan de trabajo		
Obligación 2) Elaboración de informes sobre la revisión del estado actual de los documentos y/o instrumentos técnicos en materia de rediseño y modernización institucional aplicables a entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Poder Público desarrollados por la dependencia	EN EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del primer informe relacionado con la revisión bibliografía conceptual del rediseño institucional y primeras apreciaciones sobre la Guía de modernización del DAFP		
Obligación 3) Participar en la generación de la propuesta de ajustes, actualización, mejora, articulación y concordancia entre los distintos documentos y/o instrumentos técnicos desarrollados por la dependencia en materia de rediseño y modernización institucional.	EN EJECUCIÓN: Elaboración de documento que presenta las apreciaciones generales de la Guía, posteriormente se presentaran las propuestas concretas de ajuste en cada componente de la misma.		
Obligación 4) Elaborar informes sobre la revisión de las obligaciones y competencias técnicas y legales de la FUNCIÓN PÚBLICA en materia de rediseño y modernización institucional y aquellas que se relacionen con otras entidades del Estado Colombiano	EN EJECUCIÓN: Según el cronograma este producto no debe ser ejecutado en este mes.		
Obligación 5) Participar en las reuniones y grupos de trabajo que la Función Pública organice para el cumplimiento del objeto contractual.	EN EJECUCIÓN: Se efectuó reunión de trabajo con el Director de la DDO, así como reuniones con el supervisor del contrato.		
Obligación 6) Presentar un informe mensual en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.	EN EJECUCIÓN: Se presenta este informe		
Obligación 7) Presentar un informe mensual en original y en medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.	EN EJECUCIÓN: Se presentara al terminar todas las actividades derivadas del presente contrato.		

Obligación 8) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Se anexan las planillas de pago al al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, correspondientes a los meses de agosto y septiembre

Anexos: Copia de los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.



Firma Supervisor



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1
Julio 1 de 2015

1 de 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DARP