

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3		
CONTRATO No. 127 de 2015		
OBJETO: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General para hacerle un seguimiento y acompañamiento especializado a los lineamientos y compromisos internos de la Dirección General, con actores internos y externos del Departamento Administrativo de la Función Pública en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL.		
PERIODO REPORADO: 15 de octubre al 13 de noviembre de 2015		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Prestar de manera concertada con la Dirección General el plan de trabajo para el desarrollo de objeto contractual	El plan de trabajo se presentó en el anterior plan de trabajo	Plan de trabajo. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_1erInfo_CFonseca_AgosSept
2. Apoyar el seguimiento de los compromisos encaminados a fortalecer las políticas públicas del Sector, de acuerdo con los lineamientos dados por la Dirección General	En cumplimiento de la presente obligación se adelantaron las siguientes actividades: - Participación en las reuniones de la Dirección General y elaboración de las correspondientes relatorias. - Seguimiento diario a compromisos producto de esas reuniones.	* Relatorias de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Ayudas de memoria  * Tablero de control de compromisos de la dirección. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Seguimiento y control de compromisos  * Perfiles nuevos integrantes de Función Pública, Presentación encuentro con la Directora. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Presentaciones (colaboración)
3. Elaborar los documentos y presentaciones requeridas por la Dirección General para eventos y reuniones internas y externas	Con el apoyo del Supervisor se realizaron las presentaciones que se encuentran en la carpeta de presentaciones.	Carpeta relatorias: Relatorias de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Ayudas de memoria
4. Elaborar los demás documentos requeridos por el Supervisor, relacionados con la ejecución del contrato	En cumplimiento de la presente obligación se elaboraron las relatorias de reuniones de la Dirección General (Carpeta de ayudas de memoria), los formatos de seguimiento (Carpeta de seguimientos) y las agendas de los Comités Directivos (Carpeta de agendas).	Carpeta de seguimiento: Tablero de control de compromisos de la dirección, de las invitaciones y de ORFEO. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Seguimiento y control de compromisos  Carpeta de agendas: Otros documentos pedidos por el supervisor. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Agendas de Comité
5. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del contrato	En cumplimiento de la presente actividad se participó en las reuniones relacionadas en la carpeta de relatorias y se elaboraron las relatorias correspondientes.	Relatorias de reuniones realizadas en el presente mes de actividad contractual. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Ayudas de memoria
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la presente actividad se realizó el seguimiento diario a compromisos relacionados con la Dirección General.	* Tablero de control de compromisos de la dirección. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Seguimiento y control de compromisos
7. Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
8. Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por el Departamento, para la ejecución del contrato.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
9. Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
10. Presentar los informes que la FUNCIÓN PÚBLICA solicite sobre su gestión y en desarrollo del objeto contractual	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente con este tercer informe.	Se presenta este 3º Informe

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3		
CONTRATO No. 127 de 2015		
<b>OBJETO:</b> Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General para hacerle un seguimiento y acompañamiento especializado a los lineamientos y compromisos internos de la Dirección General, con actores internos y externos del Departamento Administrativo de la Función Pública en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL.		
PERIODO REPORTADO: 15 de octubre al 13 de noviembre de 2015		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
11. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del Contrato el Supervisor del mismo establezca.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	La presente obligación se está cumpliendo de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	N/A
13. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normatividad vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos al informe de actividades con el fin de tramitar cada pago.	Los certificados de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales para el presente mes de ejecución contractual se adjuntan a este informe.	* Certificado de aportes a seguridad social y ARL. Ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 127_2015_CFonseca\FP_3erInfo_CFonseca_OctNov\Pagos de seguridad social
14. Mantener actualizado e informar a LA FUNCIÓN PÚBLICA acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
15. Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
16. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
17. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a LA FUNCIÓN PÚBLICA.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
19. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
20. Cumplir con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por la Función Pública y es responsable por los daños, perjuicios, pérdidas o siniestros que a nivel ambiental se ocasionen debido a alguna acción, retardo, omisión o negligencia suya o de sus subcontratistas.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
21. En caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá desplazarse a las diferentes ciudades del país, de acuerdo con el plan de trabajo definido por la Función Pública y el supervisor del mismo. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como referencia la escala de viáticos para los empleados públicos vigentes.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A
22. Las demás que se deriven del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.	La presente obligación se está cumpliendo oportunamente.	N/A

ANEXOS: En carpeta Yaksa: \\yaksa\Dirección\_General\2015\_ContratistasDG\Contrato 127\_2015\_CFonseca



CONTRATISTA



SUPERVISOR