

Informe de Actividades No. 03. Octubre 30 de 2015
Contrato No. 118 del 2015
Prestar los servicios profesionales en la Dirección del Empleo Público del Departamento Administrativo de la Función Pública para apoyar la estructuración de un documento CONPES sobre empleo público, en concordancia con los lineamientos de política y normativos en la materia, en el marco del proyecto de inversión " MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".
Del 1 de octubre al 30 de octubre de 2015

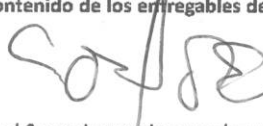
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Elaborar un plan de trabajo que programe el cumplimiento de las obligaciones y productos pactados en el contrato debidamente aprobado por el supervisor del contrato que deberá ser presentado como máximo dentro de los 15 días siguientes al inicio del contrato	<u>El cronograma se presentó dentro del plazo establecido.</u>
Elaborar la hoja de vida del CONPES sobre empleo público, para su presentación y aprobación por parte del DNP	<u>Se hizo entrega preliminar del documento</u>
Elaborar documento borrador del CONPES sobre empleo público para su presentación y aprobación por parte del DNP	<u>Se hace entrega del borrador del documento CONPES.</u>
Apoyar en la revisión de los documentos que elabore el equipo de trabajo de la Dirección de Empleo Público, como insumo para la elaboración del documento CONPES.	La labor se ha cumplido: entre otros el documento de brechas en los subsistemas del empleo público y el documento marco de política.
Elaborar las líneas base de un plan estratégico de empleo público	El documento está en construcción para entrega en diciembre.
Participar en la socialización de documentos preliminares entre expertos de política, expertos de empleo público, equipo transversal de jefes de talento humano, o en eventos programados a nivel nacional y territorial para el efecto	Ya se ha participado en reuniones y se ha realizado un trabajo individual con la ESAP sobre el mismo campo del conocimiento: con La Universidad de los Andes, con la ESAP y con representantes del grupo de inclusión de la Universidad de los Andes.
Asistir a reuniones, mesas de trabajo, talleres, y en general todas las reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	Se ha cumplido con la agenda de reuniones establecida por la Dirección de Empleo Público.
Acompañar técnicamente a la dirección de empleo público en la elaboración del documento CONPES de capacitación.	Se han adelantado varias jornadas de trabajo de discusión y orientación y se ha remitido el documento de antecedentes y el diagnóstico. Igualmente se han sostenido reuniones sobre el tema con el equipo de capacitación en lo concerniente a las líneas conceptuales y temáticas del CONPES de capacitación.
Presentar un informe mensual de actividades realizadas en original en medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato. El informe deberá contemplar los resultados de las acciones contempladas en el contrato, así como los reportes de acompañamiento en eventos cuando ellos se realicen de conformidad con el cronograma que aprueba la función pública.	Se ha cumplido con la agenda establecida y se ha acompañado a la Dirección de Empleo Público en las reuniones para debatir la estructura de los proyectos y su relación con el CONPES. Varias reuniones se han realizado: sep 3, 7,8,9,16,17,22 y 23; en Octubre se realizaron varias reuniones con el equipo de políticas y con el equipo capacitación, reuniones cuyas actas aparecen en el archivo de la Dirección de Empleo Público.
Presentar un informe final de actividades ejecutadas en original y copia que contenga las actividades más relevantes durante la ejecución del contrato.	Se procederá en su debido momento al finalizar el contrato.

Entregar los siguientes productos: A) Un documento que evidencie la necesidad del documento CONPES en materia de empleo público. B) Un documento que contenga la hoja de vida del documento CONPES sobre empleo público, para su presentación y aprobación por parte del DNP. C) Un documento borrador del CONPES de empleo público para la aprobación y presentación por parte del DNP. D) Un documento que contenga las líneas bases de un plan estratégico 2015-2025 en materia de Empleo Público.

Se ha hecho entrega del marco conceptual y la política en el borrador del CONPES

Anexos: CD con contenido de los entregables del tercer pago

Firma Contratista

 19224250



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1