



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 2

Contrato No. 117 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la elaboración de una propuesta de reducción de grados salariales, de los empleos de la rama Ejecutiva del poder público en el Orden Nacional - Sistema General, en el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de políticas públicas. Nacional

Periodo reportado: Del 24 de agosto al 23 de septiembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos del Supervisor	EJECUTADO
Obligación 2) Participar en la elaboración del diseño de la propuesta de reducción de los grados salariales, de los empleos de la rama Ejecutiva del Orden Nacional - Sistema General	Se elaboró la primera versión del informe sobre cálculo de impacto fiscal de la propuesta de ajuste a escalas salariales
Obligación 3) Participar en la proyección de los distintos escenarios a través de la aplicación de técnicas, instrumentos y/o modelos económicos, en el marco de una propuesta de reducción de los grados salariales, de los empleos de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional - Sistema General	Se proyectó el costo actual de las plantas del Sistema General de Salarios, de la primera propuesta de ajuste realizada por la Dirección de Desarrollo Organizacional y dos escenarios más con base en criterios únicamente económicos.
Obligación 4) Realizar los diferentes estudios de costos de los distintos escenarios, de reducción de los grados salariales y su impacto en el presupuesto estatal	Se realizó un análisis sobre las implicaciones económicas de cada escenario proyectado, el cual hace parte del informe de costeo entregado.
Obligación 5) Participar en las reuniones y grupos de trabajo que la Función Pública organice para el cumplimiento del objeto contractual	Se realizó una reunión con el equipo a cargo del ejercicio de ajuste a las escalas salariales para revisar diferencias en los datos del SIGEP con relación a la información que maneja el Ministerio de Hacienda
Obligación 6) Presentar un informe mensual de actividades, en original y en medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato	Este informe constituye el cumplimiento de este numeral.
Obligación 7) Presentar un informe final de actividades, en original y en medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución del contrato	Se entregará al final del periodo contractual.
Obligación 8) Cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones requeridas por LA FUNCIÓN PÚBLICA	Hasta el momento se ha dado cumplimiento al objeto en los aspectos de cálculo de impacto fiscal anual.
Obligación 11) Presentar los informes que LA FUNCIÓN PÚBLICA solicite sobre su gestión y en desarrollo del objeto contractual	Se han presentado los informes solicitados.

Obligación 12) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del Contrato el Supervisor del mismo establezca

Se atendieron las solicitudes de ajuste al informe de costos y al cálculo de diferentes escenarios solicitados en el periodo.

Anexos:

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1  
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP*