

Informe de Actividades No. 02

Contrato No. 111 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar la ejecución y seguimiento de los proyectos que contribuyan a la formulación e implementación de la actualización de la Política de Empleo Público y Gerencia Pública en Colombia, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL".

Periodo reportado: Del 17 de Agosto al 16 de Septiembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Elaborar un Plan de trabajo de común acuerdo con el supervisor del contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes al inicio del contrato.	<p>1. En el informe de Actividades Nº 1, se hizo mención a que:</p> <p>a. El 22 de julio se remitió al Supervisor del contrato la versión 1.0 del Plan de Trabajo, obteniéndose las observaciones y recomendaciones pertinentes el 24 de julio.</p> <p>b. El 31 de julio se remitió al Supervisor del contrato la versión 1.1 del Plan de Trabajo que contempla las observaciones y recomendaciones realizadas a la versión 1.0.</p> <p>2. Como parte de este informe y en calidad de anexo se adjunta el Plan de Trabajo: Cronograma de Actividades, actualizado a corte 16 de septiembre de 2015.</p> <p>EVIDENCIA: Ver Plan de Trabajo, archivo <i>EVM_111_2015_Plan_de_Trabajo_V2.0.xlsx</i> en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p>
2. Apoyar en la articulación, planeación, ejecución y seguimiento de los diferentes proyectos e iniciativas de la Dirección de Empleo Público.	<p>1. 31/08/2015: Participación en reunión con la Dirección General y Subdirección del Departamento respecto del seguimiento a la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección de Empleo Público. Como insumo para dicha reunión se contó con:</p> <p>a. Matriz de Productos, insumo Documento CONPES (Archivo: DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_20150826.pptx)</p> <p>b. Matriz de Productos por Proyecto, insumo Documento CONPES (Archivo: DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_PorProyecto_20150826.pptx)</p> <p>c. Matriz de Productos entregados, insumo Documento CONPES (Archivo: DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_InsumosEntregados_20150826.pptx)</p> <p>EVIDENCIA: Los archivos a que se hace mención se ubican en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p> <p>2. 03/09/2015: Participación parcial en el taller Documento CONPES de Empleo Público. EVIDENCIA: Ver el Registro de Reunión Interna suscrito, que reposa en el archivo de la Dirección de Empleo Público.</p> <p>3. 03/09/2015: Participación en la capacitación impartida por el Departamento Nacional de Planeación y coordinada al interior de la Entidad por la Oficina Asesora de Planeación, respecto al registro de avance en los indicadores de meta a cargo de la Dirección de Empleo Público en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados - SINERGIA. EVIDENCIA: Ver el Registro de Reunión Externa suscrito que reposa en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>4. 10/09/2015: Participación en reunión con la Subdirección del Departamento y la Oficina Asesora de Planeación para revisar el estado de los recursos financieros asignados a la Dirección y estado de ejecución de actividades y obtención de productos de cada uno de los proyectos. EVIDENCIA: Ver el Registro de Reunión Interna suscrito que reposa en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>5. 10/09/2015: Participación en reunión con la Subdirección del Departamento para revisar la información respecto de los temas prioritarios establecidos por la Dirección del Departamento en reunión del 31/08/2015. EVIDENCIA: Ver archivo 2015-09-10_DireccionGeneral_TemasPrioritarios.xlsx en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p> <p>6. Del 09/09/2015 a 15/07/2015: Registro de avances (Enero, febrero, marzo y abril de 2015) de los 5 indicadores a cargo de la Dirección establecidos en SINERGIA. EVIDENCIA: Información incorporada en SINERGIA y los siguientes archivos que reposan en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\ en los que se consigna la información registrada en el sistema:</p> <p>a. 2015-09-09_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx b. 2015-09-11_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx c. 2015-09-15_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx d. 2015-09-17_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx</p> <p>7. 14/09/2015: Diligenciamiento conjunto con María José Martínez Corena, profesional de la Dirección, del archivo 2015-09-11_Modificaciones metas_DEP (versión 2).xlsx en el que se consigna información respecto a los ajustes a presentar a la Subdirección General y la Oficina Asesora de Planeación respecto de la planeación realizada para la vigencia 2015. EVIDENCIA: Ver archivo 2015-09-11_Modificaciones metas_DEP (versión 2).xlsx en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p> <p>8. 16/09/2015: Revisión, ajuste y complemento de manera conjunta con María José Martínez Corena y el Director de Empleo Público de la matriz en la que se consigna el cronograma de obtención de productos e hitos de seguimiento respecto a los temas establecidos como prioritarios por la Dirección General. EVIDENCIA: Ver archivo Matriz 2015-09-15_DireccionGeneral_TemasPrioritarios.xlsx en</p>

Informe de Actividades No. 02

Contrato No. 111 del año 2015

3. Apoyar la coordinación interinstitucional requerida para la gestión de la Dirección de Empleo Público.	Durante el periodo que cubre este informe no se demandó la ejecución de actividades respecto de la obligación adquirida.
4. Participar en todas las actividades que conlleve la ejecución y seguimiento de los proyectos que contribuyan a la formulación e implementación de la actualización de la Política de Empleo Público y Gerencia Pública en Colombia.	Ver la relación de actividades ejecutadas en relación con la obligación 2. Apoyar en la articulación, planeación, ejecución y seguimiento de los diferentes proyectos e iniciativas de la Dirección de Empleo Público.
5. Apoyar y revisar la propuesta del sistema de gerencia pública para el Estado Colombiano.	<p>En el marco del proyecto <i>Modernización del sistema de gerencia pública y de meritocracia en Colombia</i>, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>a. Revisión del documento <i>Revisión del Piloto de Evaluación del Desempeño adelantado Conjuntamente entre la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico - OCDE y El Sector Transporte (Caso Instituto Nacional de Vías - INVIAS)</i> presentado por Iván Martínez Ortiz.</p> <p>b. Revisión de la versión preliminar del documento <i>Proyecto Banco de Gerentes Públicos</i>, presentado por Iván Rodrigo Vargas Ramírez.</p> <p>c. En relación con la ejecución de la actividad <i>IMPLEMENTAR (CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA) BANCO DE GERENTES PÚBLICOS: FASE I, elaboración de:</i></p> <p>1) Relación de variables a contemplar por Entidad 2) Relación de variables a contemplar por Persona</p> <p>EVIDENCIA: En \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP_2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\ ver los siguientes archivos que evidencian la ejecución de las actividades a que se hace mención en el respectivo orden:</p> <p>a. PRODUCTO REVISION PILOTO INVIAS_RevEVM.docx b. Proyecto Banco Gerentes Públicos_RevEVM.docx c. EVM_111_2015_GerenciaPublica_BancoGerentesPublicos_ArquitecturaDatos.xlsx</p>
6. Apoyar a la Dirección de Empleo Público, en la proyección, revisión oportuna de respuestas y suministro de información, que sea de competencia de la Dirección de Empleo Público.	<p>Se revisó y ajusto la comunicación a dirigir al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en relación con las acciones a seguir para la interoperabilidad del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, con otros sistemas de información de la administración pública.</p> <p>EVIDENCIA: Ver archivo <i>carta Mintics_RevEVM.docx</i> en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP_2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p>
7. Proponer y revisar en los casos que así se determine, ajustar los manuales, procedimientos, formatos e instrumentos que se tienen implementados respecto de las responsabilidades a cargo de la Dirección de Empleo Público.	<p>1. Como insumos para el Taller del Documento CONPES de Empleo Público:</p> <p>a. Revisión y ajuste al documento de metodología de ejecución del taller, propuesta por Carlos Emilio González (Archivo: DEP_TallerCONPES_Metodologia.docx)</p> <p>b. Elaboración del formato de presentación (Archivo: DEP_TallerCONPES_FormatoPresentación.pptx)</p> <p>c. Elaboración del formato de relatoria (Archivo: DEP_TallerCONPES_FormatoRelatoria.docx)</p> <p>EVIDENCIA: Ver archivos mencionados en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP_2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p> <p>2. Revisión, ajuste y/o complemento de la información consignada en el archivo <i>2015-09-11_Inventario_variables_gestion_información-V5_RevDEP.xlsx</i>, relacionada con <i>Inventario de Variables Estratégicas Sistema de Información Función Pública</i></p>
8. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Ver la relación de actividades ejecutadas en relación con la obligación 2. <i>Apoyar en la articulación, planeación, ejecución y seguimiento de los diferentes proyectos e iniciativas de la Dirección de Empleo Público.</i>
9. Informe mensual de actividades realizadas, en original en medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato. El informe deberá incluir los resultados de las acciones contempladas en el contrato, así como, los productos pactados en los tiempos establecidos, y los reportes del acompañamiento en eventos, cuando ello se realice, de conformidad con el cronograma que apruebe la FUNCIÓN PÚBLICA.	<p>Se elaboró y presentó para aprobación del Supervisor del contrato, el informe mensual de actividades Nº 02 correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de agosto y 16 de septiembre. de 2015.</p> <p>EVIDENCIA: Ver Informe Mensual de Actividades Nº 02, archivo <i>EVM_111_2015_InformeActividades_17082015_16092015.xls</i> en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP_2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\SEGUNDO MES\</p>
10. Presentar informe final de las actividades ejecutadas, en original y copia que contenga las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución del contrato y los productos pactados y aquellos que se le soliciten y guarden coherencia con el objeto del contrato.	<p>Esta obligación contractual está contemplada para ser desarrollada en diciembre de 2015. Ver Plan de Trabajo en \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP_2015\CONTRATISTAS\111-ELIECER VANEGAS MURCIA\ACTIVIDADES_PRODUCTOS\PRIMER MES\ EVM_111_2015_Plan_de_Trabajo_V1.1.xlsx</p>

9

110

Informe de Actividades No. 02

Contrato No. 111 del año 2015

Anexos:

1. Plan de Trabajo: Cronograma de Ejecución de Actividades actualizado al 16 de Septiembre de 2015
2. Medio magnético con los siguientes archivos:
 - a. EVM_111_2015_Plan_de_Trabajo_V2.0.xlsx
 - b. DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_20150826.pptx)
 - c. DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_PorProyecto_20150826.pptx)
 - d. DAFP_DEP_GestionCONPES_PoliticaEmpleoPublico_InsumosEntregados_20150826.pptx)
 - e. 2015-09-10_DireccionGeneral_TemasPrioritarios.xlsx
 - f. 2015-09-09_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx
 - g. 2015-09-11_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx
 - h. 2015-09-15_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx
 - i. 2015-09-17_Reporte_avances_indicadores_sinergia_RevDEP.xlsx
 - j. 2015-09-11_Modificaciones metas_DEP (versión 2).xlsx
 - k. Matriz 2015-09-15_DireccionGeneral_TemasPrioritarios.xlsx
 - l. PRODUCTO REVISION PILOTO INVIAS_RevEVM.docx
 - ll. Proyecto Banco Gerentes Públicos_RevEVM.docx
 - m. EVM_111_2015_GerenciaPublica_BancoGerentesPublicos_ArquitecturaDatos.xlsx
 - l. carta Mintics_RevEVM.docx
 - ll. DEP_TallerCONPES_Metodologia.docx
 - m. DEP_TallerCONPES_FormatoPresentación.pptx
 - n. DEP_TallerCONPES_FormatoRelatoria.docx
 - ñ. 2015-09-11_Inventario_variables_gestion_información-V5_RevDEP.xlsx



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

