

**Presentación de Informes de Contratistas**  
**Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.   3  

Contrato No.   102   del año   2015  

**Objeto del Contrato:** Apoyo en la implementación de mecanismos, para seguimiento y análisis sobre avances, resultados y experiencias en los temas de participación ciudadana y rendición de cuentas en planes anticorrupción en la rama ejecutiva nacional, departamentos y capitales en el marco del proyecto Mejoramiento, Fortalecimiento para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional.

**Periodo reportado:** Del   13   de   Septiembre   al   13   de   Octubre   de   2015  

**Obligaciones del Contrato**

**Actividades realizadas por el Contratistas**

**Obligación 4) Apoyar la implementación de mecanismos para realizar el análisis de los planes e informes, sobre participación ciudadana y rendición de cuentas**

1. Realizar una caracterización de procesos desde DAFP que permita realizar el análisis de los planes e informes, sobre participación ciudadana y rendición de cuentas en la actualidad.

3. Realizar propuesta de rediseño de procesos en el equipo en cargado en el DAFP desde la Dirección de Empleo Público y de los recursos de proceso con el fin de generar valor en el análisis de los planes en informes de participación ciudadana y rendición de cuentas, considerando los informes de que se realizan desde entidades como Transparencia por Colombia, DANE, MECI, PGN.

**Obligación 5) Proponer mecanismos para sistematizar la información sobre los informes y planes institucionales, que desarrollen las orientaciones sobre participación ciudadana y rendición de cuentas, de las entidades del orden nacional y territorial definidas.**

1. Realizar inventario actual de mecanismos

2. Realizar diseño conceptual de los mecanismos para mejora, rediseño y análisis y documentarlo

3. Realizar prueba con usuario.

4. Elaboración del documento que contenga los mecanismos para la revisión de informes de participación ciudadana y rendición de cuentas.

**Obligación 9) Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.**

1. Asistencia y participación

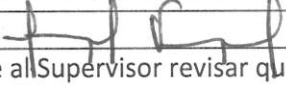
2. Recopilación de información relevante para la DAFP y su misión institucional, al cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato

3. Seguimiento a compromisos y asignaciones establecidas en las reuniones que se encuentren a cargo de la DAFP y las entidades con las que se están desarrollando iniciativas y actividades en conjunto.

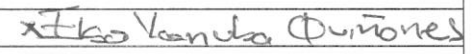
Las obligaciones y actividades no mencionadas corresponden a actividades cuyas fechas de ejecución vencen en los periodos correspondientes a los dos meses restantes a ejecutar contractualmente.

Anexos: \\yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\Proyecto 6. Democratización de la Administración Pública\INFORMES  
JULIO CESAR VILLALOBOS\INFORME NO.3

Firma Contratista



Firma Supervisor



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1  
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su  
vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP*

1 de 1