

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 1 -

Contrato No. 101 del año 2015

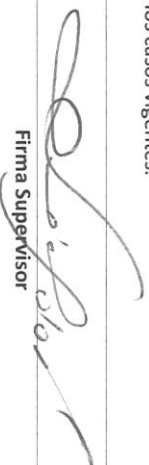
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, con el fin de apoyar la implementación de las estrategias definidas por para validar y difundir en el territorio nacional, las experiencias vigentes que se encuentran registradas en el Banco de Éxitos y validar las experiencias que se postulan en el Premio Nacional de Alta Gerencia para el 2015

Periodo reportado: Del 12 de 07 al 12 de 08 de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
<p>Obligación 1) Elaborar un plan de trabajo de común acuerdo con el Supervisor del Contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar, para el cumplimiento del objeto contractual, así como para las reuniones que se realicen en las diferentes entidades del territorio nacional, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes al inicio</p>	<p>Diseño del cronograma de trabajo, relacionando las obligaciones estipuladas en el contrato con las tareas que se han desarrollado para el proyecto de difusión y réplica de las experiencias del Banco de Éxitos</p>
<p>Obligación 2) Apoyar la clasificación y priorización de las experiencias a difundir en el territorio nacional y las experiencias postuladas en el premio Nacional de Alta Gerencia, versión 2015, de acuerdo con la programación previamente establecida con el Supervisor</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Se reclasificó la base de con el equipo de trabajo se depuró una base de datos por tema, región, subtema, región y categoría.2. Analizar 68 experiencias vigentes del Banco de Éxitos a Julio 15 bajo los criterios de logros obtenidos y potencial de réplica3. Posteriormente se identificaron las experiencias ganadoras por regiones y se analizaron filtraron por experiencias ganadoras por regiones y se analizaron a la luz de los criterios previamente definidos4. Se seleccionaron las experiencias de Bogotá y Cundinamarca y se analizaron bajo los criterios anteriores con el fin de definir cuales se presentarán en el evento de difusión en Bogotá <p>OTROS: Acompañar el diseño de una propuesta de estrategia de difusión para el resto de los casos vigentes.</p>

Anexos:


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1