



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. _3_

Contrato No. _100_ del año _2015_

Objeto del Contrato: "Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, con el fin de apoyar la implementación de las estrategias definidas para validar y difundir en el territorio nacional, las experiencias vigentes que se encuentran registradas en el Banco de Éxitos y validar las experiencias que se postulen en el Premio Nacional de la Alta Gerencia para el 2015"

Periodo reportado: Del 14 de 09 al 13 de 10 de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1): "Elaborar un Plan de trabajo de común acuerdo con el Supervisor del contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar, para el cumplimiento del objeto contractual, así como para las reuniones que se realicen en las diferentes entidades del territorio nacional, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes al inicio"</p>	<p>1. En cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma, se realizó reunión de trabajo en la Región Eje Cafetero.</p>
<p>Obligación 2) "Apoyar la clasificación y priorización de las experiencias a difundir en el territorio Nacional y las experiencias postuladas en el Premio Nacional de Alta Gerencia, versión 2015, de acuerdo con la programación previamente establecida con el Supervisor"</p>	<p>1. Se analizaron las experiencias de la Región Centro Oriente (Santander y Norte de Santander) y se seleccionaron las experiencias que harán parte del encuentro en dicha región (3) el día 29 de Octubre.</p> <p>2. Se realizaron matrices, dónde se registraron las observaciones preliminares a los casos postulados en la Convocatoria 2015 y se definieron cuáles de ellos no cumplieron con la metodología actual.</p> <p>3. Se viajó para el encuentro del 17 de Septiembre, para posibilitar las mesas de trabajo de las experiencias de la Alcaldía de Dosquebradas y las Contralorías de Manizales y Quindío.</p> <p>4. Se realizaron las gestiones necesarias, para posibilitar el encuentro del día 29 de Octubre: llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos a los líderes de las experiencias, para acordar asuntos logísticos, de convocatoria y lineamientos de las presentaciones de las experiencias que se difundirán</p>

<p>Obligación 3) "Apoyar el evento de difusión del Banco de Éxitos en Bogotá y el evento de otorgamiento del Premio Nacional de Alta Gerencia, versión 2015.</p>	<p>1. Aunque se canceló el evento de difusión del Banco de Éxitos en Bogotá, previamente se apoyó la logística del evento y se realizó reunión con los líderes de las experiencias para definir los lineamientos de las presentaciones.</p> <p>2. El evento de otorgamiento del Premio de Alta Gerencia 2015, se encuentra pendiente de apoyar la logística, sin embargo se apoyó la convocatoria con la realización de llamadas a entidades para que postularan experiencias para la presente vigencia y envió la información pertinente. Toda esta información se consolidó en una matriz de datos de interesados</p>
<p>Obligación 4) Establecer y elaborar previamente un Plan de trabajo, para cada una de las reuniones que se realicen en las diferentes entidades del territorio nacional.</p>	<p>1. Como parte del plan de trabajo, se elaboró el orden del día respectivo para el encuentro de la Región Eje Cafetero en la ciudad de Dosquebradas.</p> <p>2. De igual forma, se elaboró el informe de resultados del encuentro sobre Réplica en la misma región.</p>
<p>Obligación 6) Promover al finalizar de cada sesión, la realización de una mesa de trabajo con las entidades interesadas y los líderes de las experiencias presentadas, a fin de definir compromisos para la réplica, las cuáles deberán registrarse en un acta prevista para tal fin.</p>	<p>Como producto del encuentro de la Región Eje Cafetero (17 de Septiembre) con la asistencia de 46 personas, se realizaron 3 mesas de trabajo, en las cuales se propició la réplica de 3 experiencias en 4 entidades. Posteriormente se remitió el acta de acuerdo con los compromisos acordados el día del encuentro.</p>
<p>Otras actividades:</p>	<p>1. Se realizó Asesoría a la Alcaldía de Tunjuelito con relación a la experiencia que ellos postularían al Premio el día 25 de Septiembre.</p> <p>2. Se realizaron avances en la Investigación "Incentivos a la Gestión Pública países OCDE"</p>

85

Anexos: Se anexará un CD, que incluirá los siguientes archivos:

2. Carpeta obligación 2. Esta carpeta contiene las siguientes subcarpetas:

2.1 Clasificación y priorización: Contiene archivo excel, con matriz de análisis de las experiencias de Santander y Norte de Santander

2.2 Revisión Preliminar casos Premio: Contiene archivos excel- con matriz de análisis de los casos revisados el día 05 y 06 de Octubre

2.2 Correos de las Gestiones realizadas para posibilitar el Evento de Bucaramanga (29 de Octubre)

2.3 Copia registro de llamadas a este territorio para las gestiones respectivas.

3. Carpeta obligación 3: Contiene archivo con los lineamientos sugeridos a las Entidades líderes de las experiencias del Evento de Bogotá.

4. Carpeta obligación 4. Esta carpeta contiene los siguientes archivos:

3.1 Orden del día Dosquebradas

5. Carpeta obligación 6. Esta carpeta contiene los siguientes archivos: (a) Acta de Acuerdos COVI ; (b) Acta de Acuerdos Seguimiento Plan de Desarrollo y (c) Correos de envío.

6. Carpeta otras actividades: Esta carpeta contiene los siguientes archivos: (a) Entidades postularse 2015 y (b) Documentos y archivos relacionados con la Investigación:

[Firma]
Firma Contratista

[Firma]
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP