

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 2



Contrato No. 100 del año 2015

Objeto del Contrato: "Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, con el fin de apoyar la implementación de las estrategias definidas para validar y difundir en el territorio nacional, las experiencias vigentes que se encuentran registradas en el Banco de Éxitos y validar las experiencias que se postulan en el Premio Nacional de la Alta Gerencia para el 2015"

Periodo reportado: Del 14 de 08 al 13 de 09 de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1): "Elaborar un Plan de trabajo de común acuerdo con el Supervisor del contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar, para el cumplimiento del objeto contractual, así como para las reuniones que se realicen en las diferentes entidades del territorio nacional, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes al inicio"</p>	<p>1. En cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma, se realizaron reuniones de trabajo en las regiones Caribe y Pacífica.</p>
<p>Obligación 2) "Apoyar la clasificación y priorización de las experiencias a difundir en el territorio Nacional y las experiencias postuladas en el Premio Nacional de Alta Gerencia, versión 2015, de acuerdo con la programación previamente establecida con el Supervisor"</p>	<p>1. Continuando con el análisis de experiencias para concertar encuentros en las regiones del Eje Cafetero y Pacífico, se consolidó otra base de datos que no tendría en cuenta el análisis de experiencias anteriores (52). Con dicha base se definieron los casos de las Regiones Eje Cafetero y Pacífico.</p> <p>2. Como producto de dicho análisis se analizaron las experiencias de la Región Eje Cafetero y la Región Pacífica (Nariño), se consolidaron los análisis efectuados, y se seleccionaron finalmente las experiencias que harían parte de los encuentros en dichas regiones (3 y 3) los días 26 de Agosto y 17 de Septiembre, respectivamente.</p> <p>3. Se consolidó la base de datos de experiencias vigentes con las respuestas recibidas a 9 y 31 de Julio de 2015. A partir de dicha base</p>

<p>Obligación 3) "Apoyar el evento de difusión del Banco de Éxitos en Bogotá y el evento de otorgamiento del Premio Nacional de Alta Gerencia, versión 2015.</p>	<p>1. Se hicieron llamadas a 16 de las 32 Gobernaciones del país, para obtener los datos de los jefes de comunicaciones de las principales Gobernaciones del país, quiénes son aliados estratégicos para colaborar con la difusión del premio. De este proceso se obtuvo el Directorio, con los datos respectivos para remitir los correos electrónicos con la información de la convocatoria.</p> <p>2. Se realizó reunión con los líderes de las experiencias que participarían en el evento de difusión en Bogotá, para entregar los lineamientos respectivos del evento.</p>
<p>Obligación 4) Establecer y elaborar previamente un Plan de trabajo, para cada una de las reuniones que se realicen en las diferentes entidades del territorio nacional.</p>	<p>1. Como parte del plan de trabajo, se elaboró el orden del día respectivo para cada encuentro (Nariño y Barranquilla); el Guión Barranquilla; la Metodología mesas de trabajo, la cual se incluyó en la presentación Power Point Barranquilla; Formato Acta y Compromisos.</p> <p>2. De igual forma, se elaboró el informe de resultados de los encuentros respectivos sobre Réplica.</p>
<p>Obligación 6) Promover al finalizar de cada sesión, la realización de una mesa de trabajo con las entidades interesadas y los líderes de las experiencias presentadas, a fin de definir compromisos para la réplica, las cuáles deberán registrarse en un acta prevista para tal fin.</p>	<p>1. Como producto del encuentro de la región Caribe (20 de agosto) con la asistencia de 83 personas, se realizaron 2 mesas de trabajo, en las cuales se propició la réplica de 2 experiencias en 4 entidades. Posteriormente se remitió el acta de acuerdo con los compromisos acordados el día del encuentro.</p> <p>2. En la región Pacífico del día 26 de agosto, con la asistencia de 25 personas, se realizaron 3 mesas de trabajo, en las cuales se propició la réplica de 3 experiencias en 9 entidades.</p> <p>3. Posteriormente se remitió el acta de acuerdos con los compromisos establecidos en cada uno de los encuentros.</p>
<p>Obligación 11: Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se realizaron las matrices de seguimiento con la información reportada por los líderes de las experiencias y las entidades interesadas en proceso de réplica a 11 de Septiembre de 2015. Dicho seguimiento Se viene realizando mediante comunicaciones telefónicas y correos electrónicos.</p>

<p>Otras actividades:</p>	<p>Se realizaron ajustes al documento borrador "aportes a la estrategia de difusión y réplica" y al documento con experiencias exitosas vigentes. Así mismo se elaboró el cronograma de la Estrategia.</p>
<p>Anexos: Se anexará un CD, que incluirá los siguientes archivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carpeta Obligación 1. Cronograma de trabajo. 2. Carpeta obligación 2. Esta carpeta contiene los siguientes archivos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Base de datos con 123 experiencias. 2.2 Base de datos Región Eje Cafetero consolidada. 2.3 Base de datos Región Pacífica consolidada. 2.4 Base de datos 173 experiencias vigentes. 3. Carpeta obligación 3. Esta carpeta contiene los siguientes archivos: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Directorio Jefe de comunicaciones 3.2 Correos Gobernaciones 4. Carpeta obligación 4. Esta carpeta contiene los siguientes archivos: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Orden del día Barranquilla 3.2 Orden del día Nariño 3.3 Carpeta otros formatos: Incluye las siguientes subcarpetas: Barranquilla y Nariño. Estas incluyen los siguientes archivos: <ol style="list-style-type: none"> (a) Guión , (b) Formato Acta, (c) Compromisos, (d) Presentación Power Point Barranquilla y (e) Resultados de Réplica. En el caso de Nariño, no se incluye presentación, pero se incluye correo que incluye el formato de invitación, en el cual se colaboró. 5. Carpeta obligación 6. Esta carpeta contiene los siguientes archivos: (a) Acta de Acuerdos Barranquilla y (b) Acta de Acuerdos Nariño 6. Carpeta Obligación 11. Esta carpeta contiene: (a) Matriz de seguimiento_mesas de trabajo 	
<p style="text-align: center;">  Firma Contratista </p> <p style="text-align: center;">  Firma Supervisor </p>	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	
<p>F. Version 1 1 de 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP</p>	

