



FUNCIÓN PÚBLICA

# Manual de usuario del Sistema de Información Estratégica - SIE

Proceso Asociado: Generación de productos y servicios para la administración pública

VERSIÓN 1  
Noviembre 2022



Versión	Fecha de versión (aaaa-mm-dd)	Descripción del cambio
1	2022-11-30	Documento inicial



## Contenido

Introducción .....	3
1. Ingreso al SIE.....	4
2. Menú de opciones.....	5
3. Gestión de usuarios y roles.....	5
4. Reportes dinámicos .....	7
4.1 Diseño:.....	7
4.2 Crear Reporte .....	8
4.3 Modificar Reporte.....	8
4.4 Administración de Filtros.....	8
4.4.1 Configurar filtro.....	9
4.4.2 Eliminar Filtro .....	10
4.5 Sección Contenido.....	10
4.6 Sección de gráficas .....	11
4.6.1 Administrar Grafica .....	11
4.6.2 Grilla de Graficas .....	12
4.7 Publicación de Reportes.....	14

## Tabla de ilustraciones

Ilustración 1. Vista principal .....	4
Ilustración 2. Digite su usuario y contraseña .....	4
Ilustración 3. Menú de opciones .....	5
Ilustración 4. Ventana de permisos.....	6
Ilustración 5. Asignación de permisos. ....	7
Ilustración 6. Ventana de reporte.....	8



## Introducción

El Sistema de Información estratégico – SIE del Departamento Administrativo de la Función Pública es el repositorio de base de datos en el cual se consolida la información considerada como estratégica y que apoya la toma de decisiones a todo nivel en la entidad y es administrado funcionalmente por la Oficina Asesora de Planeación y tecnológicamente por la Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones

Este sistema opera a partir de la bodega de datos creada por la Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de asegurar la disponibilidad de la información y la creación de los diferentes reportes en este documento se estructura el paso a paso para correcta administración del sistema de información estratégico.

## Objetivo

Relacionar las actividades que se deben llevar a cabo para la creación, modificación y/o actualización de los reportes que soportan el sistema de información estratégico SIE

## Alcance

El presente documento relaciona el paso a paso de las actividades requeridas para la creación modificación y/o actualización de los reportes en la herramienta de Visual SIE, inicia con el logueo en el aplicativo y finaliza con la publicación de los reportes



# 1. Ingreso al SIE

El enlace de acceso a la aplicación es el siguiente <https://www.funcionpublica.gov.co/VisualSIE/faces/index.xhtml>, acceda con su usuario contraseña de red y de clic en no soy un robot de la como se muestran en las siguientes imágenes.

Ilustración 1. Vista principal

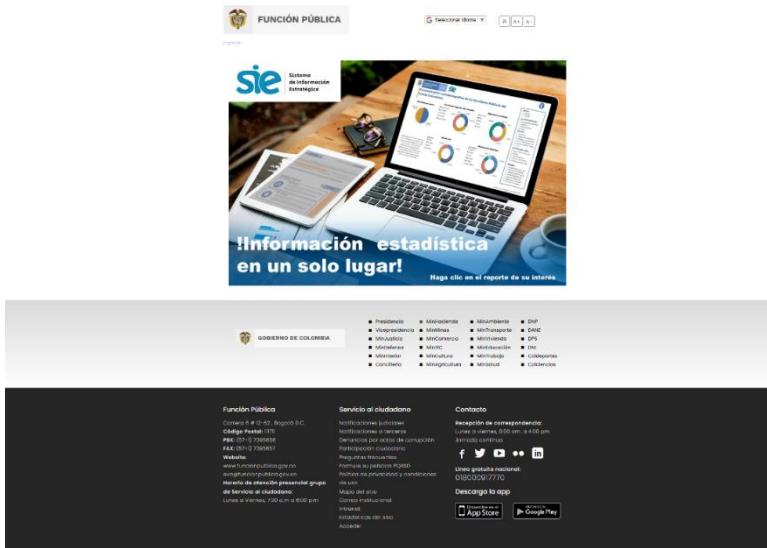
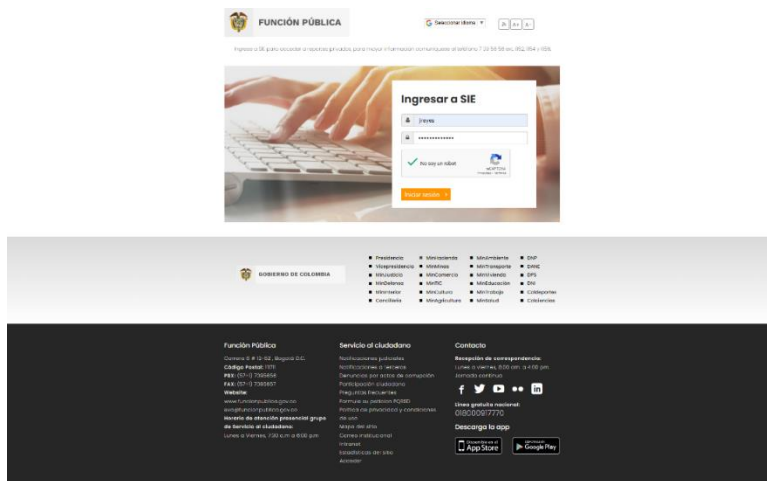


Ilustración 2. Digite su usuario y contraseña



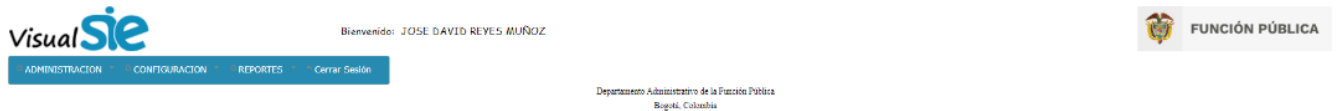
Una vez este ingresa al sistema, aparecerá una página de inicio con el menú de aplicaciones.



## 2. Menú de opciones

La pantalla inicial muestra una serie de opciones que comprenden las opciones de ajuste. El sistema se divide en dos zonas identificadas de la siguiente manera, en la zona 1 aparece un menú donde el usuario tiene control de las aplicaciones las cuales tiene asignada para su perfil, en la zona 2 aparece la información de la aplicación que seleccione el usuario en el menú.

Ilustración 3. Menú de opciones



## 3. Gestión de usuarios y roles

Esta aplicación permite asignar a los perfiles que se tienen asignados en el sistema de información SIGEP permisos a cada una de las aplicaciones.

El procedimiento por seguir es el siguiente:

1. Se selecciona el perfil al cual se le va a asignar los permisos.
2. Se da clic sobre el checkbox que aparece al frente de cada una de las aplicaciones.
3. Por último, se da clic sobre la imagen para confirmar los cambios realizados en los permisos del usuario.



Bienvenido: JOSE DAVID REYES MUÑOZ



Ilustración 4. Ventana de permisos.

ADMINISTRACION CONFIGURACION REPORTES Cerrar Sesión

PERFIL: [dropdown]

ID	MODULO	GENERAL	RESTRINGIDO
122	<b>ADMINISTRACION</b>		
123	Permisos	<input type="checkbox"/>	
82	<b>CONFIGURACION</b>		
83	Diseño base del Reporte Dinamico	<input type="checkbox"/>	
144	Diseño del Reporte	<input type="checkbox"/>	
219	Fuente Externa	<input type="checkbox"/>	
102	Generación del Reporte Dinámico	<input type="checkbox"/>	
220	Programar Tarjetas	<input type="checkbox"/>	
1	<b>REPORTES</b>		
320	Cantidad de empleos y tipos de planta por entidad	<input type="checkbox"/>	
365	Caracterización del empleo público 2017-2018	<input type="checkbox"/>	
413	CHSC - Reportes Internos	<input type="checkbox"/>	
387	Curso de Integridad reporte de inscritos	<input type="checkbox"/>	
401	Curso Integridad	<input type="checkbox"/>	
242	Data Set Banco de Éxitos	<input type="checkbox"/>	
211	Data Set Banco de Éxitos Auto	<input type="checkbox"/>	
236	Data Set Función Pública	<input type="checkbox"/>	
241	Data Set ISDI	<input type="checkbox"/>	
293	Datos Ley de Cuotas	<input type="checkbox"/>	
295	Datos MECI	<input type="checkbox"/>	
292	Datos Plan Anual de Vacantes	<input type="checkbox"/>	
297	Datos SUIIT	<input type="checkbox"/>	
237	Declaración Bienes y Renta	<input type="checkbox"/>	
331	Declaración de bienes y rentas - 2019	<input type="checkbox"/>	
383	Directorio de Web Locales - Sitio Principal: www.funcionpublica.gov.co	<input type="checkbox"/>	
409	Encuesta Satisfacción SUIIT Excel	<input type="checkbox"/>	
308	Histórico de Publicación de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	<input type="checkbox"/>	
344	Histórico FURAG	<input type="checkbox"/>	
341	Histórico FURAG - 2013	<input type="checkbox"/>	
353	Histórico MECI 2008	<input type="checkbox"/>	
357	Histórico MECI 2013	<input type="checkbox"/>	
355	Histórico MECI 2016 TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
322	Información organizacional	<input type="checkbox"/>	
231	Ley de Cuotas	<input type="checkbox"/>	
415	Municipios - Reportes Internos	<input type="checkbox"/>	
230	Plan Anual de Vacantes	<input type="checkbox"/>	
325	Premio Nacional de Alta Gerencia-Banco de Éxitos	<input type="checkbox"/>	
399	Reporte ahorro cap	<input type="checkbox"/>	
397	Reporte racionalización cap	<input type="checkbox"/>	
269	Resultado Gestión SIGEP	<input type="checkbox"/>	
304	SUIIT - Foro	<input type="checkbox"/>	
306	SUIIT - Usuarios Foro	<input type="checkbox"/>	
405	Universo Entidades	<input type="checkbox"/>	



Departamento Administrativo de la Función Pública  
Bogotá, Colombia



Ilustración 5. Asignación de permisos.



Bienvenido: JOSE DAVID REYES MUÑOZ



ADMINISTRACION CONFIGURACION REPORTES Cerrar Sesión

PERFIL: MADDM

ID	MODULO	GENERAL	RESTRINGIDO
122	ADMINISTRACION		
122	# Permiso	<input checked="" type="checkbox"/>	
82	CONFIGURACION		
83	# Diseño base del Reporte Dinámico	<input checked="" type="checkbox"/>	
144	# Diseño del Reporte	<input checked="" type="checkbox"/>	
219	# Fuente Externa	<input type="checkbox"/>	
102	# Generación del Reporte Dinámico	<input checked="" type="checkbox"/>	
220	# Programar Tareas	<input type="checkbox"/>	
1	REPORTES		
220	# Cantidad de empleos y tipos de planta por entidad	<input type="checkbox"/>	
265	# Caracterización del empleo público 2017-2018	<input type="checkbox"/>	
413	# CHSC - Reportes Internos	<input type="checkbox"/>	
387	# Curso de Integridad reporte de inscritos	<input type="checkbox"/>	
401	# Curso Integridad	<input type="checkbox"/>	
242	# Data Set Banco de Éxitos	<input type="checkbox"/>	
211	# Data Set Banco de Éxitos Auto	<input type="checkbox"/>	
234	# Data Set Función Pública	<input type="checkbox"/>	
241	# Data Set ISOT	<input type="checkbox"/>	
293	# Datos Ley de Cuotas	<input type="checkbox"/>	
295	# Datos MECI	<input type="checkbox"/>	
292	# Datos Plan Anual de Vacantes	<input type="checkbox"/>	
297	# Datos SUIT	<input type="checkbox"/>	
237	# Declaración Bienes y Renta	<input type="checkbox"/>	
231	# Declaración de bienes y rentas - 2010	<input type="checkbox"/>	
383	# Directorio de Web Locales - Sitio Principal: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co">www.funcionpublica.gov.co</a>	<input type="checkbox"/>	
406	# Encuesta Satisfacción SUIT Excel	<input type="checkbox"/>	
308	# Histórico de Publicación de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	<input type="checkbox"/>	
244	# Histórico PURAG	<input type="checkbox"/>	
241	# Histórico PURAG - 2013	<input type="checkbox"/>	
252	# Histórico MECI 2008	<input type="checkbox"/>	
257	# Histórico MECI 2013	<input type="checkbox"/>	
355	# Histórico MECI 2010 TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
322	# Información organizacional	<input type="checkbox"/>	
231	# Ley de Cuotas	<input type="checkbox"/>	
415	# Municipios - Reportes Internos	<input type="checkbox"/>	
230	# Plan Anual de Vacantes	<input type="checkbox"/>	
325	# Premio Nacional de Alta Gerencia-Banco de Éxitos	<input type="checkbox"/>	
395	# Reporte ahorro oap	<input type="checkbox"/>	
397	# Reporte racionalización oap	<input type="checkbox"/>	
266	# Resultado Gestión DIGEP	<input type="checkbox"/>	
204	# SUIT - Foro	<input type="checkbox"/>	
306	# SUIT - Usuarios Foro	<input type="checkbox"/>	
402	# Universo Entidades	<input type="checkbox"/>	



Departamento Administrativo de la Función Pública  
Bogotá, Colombia

## 4. Reportes dinámicos

Esta aplicación permite a los usuarios la creación de nuevos reportes para presentar en el sistema de información.

### 4.1 Diseño:

La aplicación está compuesta de dos zonas de la siguiente forma:

- La primera zona permite visualizar y seleccionar los reportes creados en el sistema.
- La segunda zona permite ver el detalle de la información aquí podrá crear o modificar datos del reporte que se encuentre actualmente seleccionado.





Ilustración 6. Ventana de reporte

Visual **se** Bienvenido: JOSE DAVID REYES MUÑOZ FUNCIÓN PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN CONFIGURACION REPORTES **Crear reporte**

Total de Registros: 10

ID	NOMBRE	CONSULTA	NO COLUMNAS	FECHA	IP	USUARIO	EDITAR
2	asdasd	select ca."id" from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	0	10/12/2015 12:46	127.0.0.1	ADMIN	Editar
02	BCP	select distinct A."B", B.STD_ID_PERSON, B.IDIOMA, B.BESUCUA, B.BESCRIBE, B.HABLA, C.STD_ID_PERSON, C.NIVEL_EDUCATIVO, C.DISCIPINA_ACADEMICA from ARUIZ_CARACTERIZA GP a left join ARUIZ_CARACTERIZA_IDIOMA GP B on B.std_id_person = a.std_id_person left join ARUIZ_CARACTERIZA_FORACA GP C on C.std_id_person = a.std_id_person where A.std_id_person = 'M533302'	0	11/05/2016 11:04	10.116.8.55	65740799	Editar
1	caracterizacion MIT	select ca."id" from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	23	10/12/2015 12:43	127.0.0.1	ADMIN	Editar
42	pruebaaa	select ca.STD_ID_PERSON,ca.COD_INSTITUCION,ca.NIVEL_EDUCATIVO,ca.experiencia_publico,ca.experiencia_privado from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	-1	10/12/2015 13:52	127.0.0.1	ADMIN	Editar
43	prueba de carp	select ca.STD_ID_PERSON,ca.COD_INSTITUCION,ca.NIVEL_EDUCATIVO,ca.experiencia_publico,ca.experiencia_privado from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	-1	10/12/2015 13:58	127.0.0.1	ADMIN	Editar
74	sdaesdas	select ca.STD_ID_PERSON,ca.COD_INSTITUCION,ca.NIVEL_EDUCATIVO,ca.experiencia_publico,ca.experiencia_privado from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	0	10/12/2015 21:02	127.0.0.1	ADMIN	Editar
25	prueba ls	select ca.STD_ID_PERSON,ca.COD_INSTITUCION,ca.NIVEL_EDUCATIVO from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	3	10/12/2015 12:04	127.0.0.1	ADMIN	Editar
22	CATEGORIZACION	select ca.STD_ID_PERSON,ca.COD_INSTITUCION,ca.NIVEL_EDUCATIVO,ca.dato_registro from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	4	10/12/2015 13:25	127.0.0.1	ADMIN	Editar
73	#null	select ca.STD_ID_PERSON, ca.dato_registro,ca.experiencia_publico, ca.experiencia_privado, ca.experiencia_independiente, ca.experiencia_docente from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	7	10/12/2015 13:05	127.0.0.1	ADMIN	Editar
02	CATEGORIZACION FUNCIONAL	select ca."id",di.BESUCUA,di.BESCRIBE, di.HABLA, di.IDIOMA from SIGEP.arviz_caracterizacion ca join SIGEP.arviz_caracterizacion_idiomas di on ca.STD_ID_PERSON=di.STD_ID_PERSON	22	07/04/2016 14:31	172.20.50.135	ADMIN	Editar

**ADMINISTRACIÓN**

ID: Fecha:

Consulta:

Observación:

Nombre	Clase Base	Clase	Nombre Mostrar	Descripción

### 4.2 Crear Reporte

Para crear un reporte nuevo el sistema se debe seleccionar la opción “Crear reporte”, para que el sistema restaure los valores, luego se ingresan los datos de la aplicación y por último se debe dar clic en la imagen guardar

### 4.3 Modificar Reporte

En caso de que sea necesario modificar un reporte el sistema cuenta con una opción en la sección general, al frente de cada reporte el cual permite seleccionar el reporte a modificar y luego aparece la información de este para que sea modificada por el usuario, teniendo en cuenta, que se debe usar la opción de guardar.

#### Datos

- Nombre: Campo obligatorio que corresponde al texto con el que se identificará el reporte tanto para modificarlo como para publicarlo en el menú.
- Descripción: Campo opcional que permite ingresar el detalle sobre el reporte que se está elaborando.
- Reporte Público: Campo obligatorio que permite al usuario decidir si este reporte se presentará en la zona pública en la página de autenticación del sistema.
- Publicar en Menú: Campo obligatorio que permite al usuario decidir si este reporte se publicará en el menú, para que luego se puedan asignar permisos (Ver Administración de permisos).

### 4.4 Administración de Filtros

Esta sección permite asignar al reporte que se está creando, los filtros necesarios para que el usuario pueda limitar la información que desea observar.



#### 4.4.1 Configurar filtro

Se da clic sobre la imagen, para que aparezca el dialogo de registro de datos del filtro:

- Etiqueta: Valor con el cual se va a mostrar el filtro al usuario en el reporte.
- Campo Consulta: Se ingresa el nombre de la columna como el sistema va a relacionar el valor del filtro que se va a filtrar en la consulta ingresada.
- Posición Filtro: Este es un valor numérico y corresponde al código del filtro con el que se va a identificar el comodín donde se va a reemplazar el valor seleccionado por el usuario.
- Tipo Filtro: Se debe seleccionar el tipo de filtro que se va a agregar al reporte, dentro de los cuales se tienen las siguientes opciones:
- Texto: Presenta la opción en el reporte para que el usuario ingrese un texto para realizar el filtro de la información.
- Entero: Presenta la opción en el reporte para que el usuario ingrese un texto para realizar el filtro de la información.
- Fecha: Presenta la opción en el reporte para que el usuario seleccione o escriba la fecha a la cual hace referencia el filtro de información.
- Fecha (Año/Mes): opción no habilitada para esta versión.
- Selección: Presenta una lista de opciones por medio de una consulta a la base de datos para que el usuario seleccione una única opción.

En la creación del filtro al momento de seleccionar esta opción aparece un espacio para ingresar la consulta con la que se van a obtener las opciones de la base de datos.

La consulta a ingresar debe corresponder con el siguiente formato “SELECT VALUE, LABEL FROM TABLA y demás parámetros necesarios”, donde value son los valores que al seleccionar una opción se va a enviar al filtro de la base de datos y label es el texto que se le presenta al usuario en las opciones. Ejm: `SELECT DISTINCT ORDEN,ORDEN FROM SIGEP.ARUIZ_SEGUIMIENTO_SIGEP`.

- Selección JSON: Presenta una lista de opciones que se agregan manualmente para que el usuario seleccione una única opción.

En la creación del filtro al momento de seleccionar esta opción aparece un espacio para ingresar la consulta con la que se van a obtener las opciones de la base de datos. Para agregar o retirar opciones usar los símbolos según corresponda.

- Selección Múltiple: Presenta una lista de opciones por medio de una consulta a la base de datos para que el usuario seleccione varias opciones, viene acompañado con el símbolo de comparación “in”.



En la creación del filtro al momento de seleccionar esta opción aparece un espacio para ingresar la consulta con la que se van a obtener las opciones de la base de datos.

- Autenticación String: Esta opción permite agregar la capacidad al reporte de identificar que usuario se encuentra logueado y solo presentar la información que le corresponda.

Esta función solo funciona si el código de Posición Filtro corresponde al que se incluyó en la consulta del reporte. Ejm: Funciona: Posicion Filtro = 1, consulta Select \* from tabla where \$filtro1\$, No funciona: Posicion Filtro = 1, consulta Select \* from tabla where \$filtro2\$, No funciona: Posicion Filtro = 1, consulta Select \* from tabla where 1=1, no se aplicó filtro a la consulta no aplica ningún filtro.

Integración BGP (Session): Esta opción es necesaria crearla si se requiere integrar el reporte a crear a la aplicación de banco de gerente público. Visualmente no se aprecia cambio en la presentación del reporte.

- Comparación: El valor corresponde al signo con el cual se va a comparar el valor seleccionado por el usuario en el filtro. Ejm: < , > , <= , >= , between , in , like , =. El between se utiliza para filtros de tipo rango y el in para filtros de tipo selección multiple. Las opciones aparecen dependiendo del tipo de filtro que se selecciona.
- Obligatorio: Se debe seleccionar si el filtro va a ser obligatorio el uso al momento en que el usuario desee generar la información del reporte.
- Aplica Contenido: Esta opción permite configurar el filtro para que se pueda seleccionar si va a aplicar al contenido el cual es la parte del reporte que presenta información en texto (Ver Sección Reporte).
- Aplica Gráfica: Esta opción permite configurar el filtro para que se pueda seleccionar si va a aplicar a la sección de graficas a cada una de estas (Ver Sección Reporte).

#### 4.4.2 Eliminar Filtro

Se debe seleccionar el filtro que se desea eliminar y arrastrarlo hasta el espacio que se presenta seguido al icono. Luego que se deja en este lugar se oprime el icono Eliminar y visualmente quedara eliminado el filtro. Sin embargo, se debe tener claro que el cambio no tendrá efecto hasta usar el icono del reporte.

### 4.5 Sección Contenido

Esta sección presenta los datos para configuración la generación de la información de texto del reporte en cuestión.

#### *Consulta*

Se debe ingresar la consulta (Query) con la cual el sistema va a generar la información de contenido del reporte, el sistema está configurado para soportar la consulta directamente tal y como si se ejecutara directamente en el motor de base de datos. Importante: la consulta no debe terminar con ningún símbolo adicional. Ejm: “;”.



Adicionalmente, en la sección de filtros se puede hacer uso de la opción comodines. El comodín se entiende como una cadena de texto con un formato específico, el cual al momento en que el usuario selecciona los filtros el sistema reemplaza el valor del filtro con el valor del comodín, teniendo en cuenta también la posición del filtro con el que se creó.

- Formato Comodín:
- \$filtroX\$, donde X se reemplaza por el valor que se asignó en el filtro en el momento de la creación.

Una vez se ha ingresado la consulta el sistema realizará una validación previa, para conocer si la estructura es válida, por medio del icono validar y cual realiza la revisión de los siguientes campos

- Nombre Columnas: Este apartado permite ingresar los nombres de las columnas que se agregaron en la consulta, estos nombres serán los que se presentarán al usuario en el reporte. En el texto se deben separar las columnas con el carácter “,” y la cantidad de nombres ingresado debe corresponder con la cantidad de columnas de la consulta.
- Columnas: Esta sección permite agregar formatos para la presentación a cada una de las columnas anteriormente ingresadas en la consulta.
- No Columna: Corresponde a un número que debe coincidir a la posición de la columna de la consulta, iniciando con la primera columna en cero.
- Formato Columna: Corresponde al formato que se quiere aplicar a la columna como tal.
- Permitir la Selección de Orden: Esta opción permite seleccionar si el usuario del reporte va a tener la opción de organizar la información por esta columna o no.

Al momento de ingresar las columnas van apareciendo en la sección.

En caso de requerir la modificación de la información de alguno de los formatos de las columnas, se da clic sobre el símbolo inmediatamente aparece el cuadro de diálogo de la información de la columna. Una vez se ha modificado la información de esta aparece en la columna el símbolo.

## 4.6 Sección de gráficas

Esta sección permite agregar gráficas para presentar la información al reporte del usuario.

### 4.6.1 Administrar Gráfica

Los datos a ingresar de cada una de las gráficas son los siguientes:

*Tipo Gráfica:* Aparecen una serie de opciones para seleccionar y generar la gráfica respectiva.

- Líneas
- Barras
- Torta
- Horizontal



- Radar spider
- Pirámide

*Título:* Corresponde al título de la gráfica que se está administrando.

*Descripción:* Campo opcional que permite el ingreso de un texto enriquecido el cual será presentado al usuario en el momento en que un usuario vaya a revisar la gráfica y servirá de detalle para conocer el objetivo de esta.

*Consulta:* Se debe ingresar la consulta (Query) con la cual el sistema va a generar la información de contenido del reporte, el sistema está configurado para soportar la consulta directamente tal y como si se ejecutara directamente en el motor de base de datos. Importante: la consulta no debe terminar con ningún símbolo adicional. Ejm: “;”.

Estas consultas para ser interpretadas por las gráficas deben tener las siguientes consideraciones:

- La primera columna será considerada como las etiquetas de la gráfica.
- Las siguientes columnas deben contener datos numéricos para que sean interpretadas en el contenido de la gráfica y serán denominadas series.

En cuanto a la consulta se tienen restricciones respecto al tipo de gráfica que seleccione. Por ejemplo, para gráficas de torta solo se debe tener una columna de etiquetas y una columna serie. Así mismo, se tiene una implicación adicional con los filtros, para lo cual se utiliza la opción de comodines (Ver sección reporte, Consulta).

*Nombre Columnas:* Este apartado permite ingresar los nombres de las columnas que se agregaron en la consulta, estos nombres serán los que se presentarán al usuario en la etiqueta como primer valor y los demás en las series. En el texto se deben separar las columnas con el carácter “;” y la cantidad de nombres ingresado debe corresponder con la cantidad de columnas de la consulta.

#### 4.6.2 Grilla de Graficas

El sistema permite administrar la forma de presentación de las gráficas, disponiendo de una grilla para que sean ubicadas.

La presentación de las gráficas se basa en el esquema de una cuadrícula de graficas.

- 1 En la parte superior se visualiza un panel con las gráficas las cuales se encuentran sin asignar ubicación.
2. Se crea la grilla sobre la cual se va a ingresar las gráficas.
  - a. Se ingresa la cantidad de columnas.



- b. Se ingresa la cantidad de filas.
  - c. Luego se da clic sobre el icono.
3. Crear los paneles de las gracias.
  - a. La grilla en el momento de crearla queda vacía por lo cual aparece la palabra “Sin asignar”, que quiere decir que no existe en ese espacio paneles para albergar gráficas, para lo cual se debe crear dando clic con el botón derecho del mouse sobre la celda que queremos trabajar. Luego se da clic sobre la opción de crear panel.
4. En ese momento se crea un espacio del panel donde se van a arrastrar las gráficas.
5. En el caso que se desee modificar la forma del panel creado se vuelve a dar clic derecho sobre el panel creado, y se selecciona la opción de modificar panel para que aparezca la ventana de modificación de atributos.
6. El sistema permite modificar los atributos para que el panel ocupe más de una columna o fila dentro de la grilla, para lo cual lo primero a realizar es verificar la orientación que se desea modificar por medio del icono el cual por defecto aparece para un desplazamiento horizontal, pero se puede dar clic sobre el icono para que cambie de posición y el desplazamiento serio vertical. Adicional se selecciona la cantidad de celdas a desplazar y el color del fondo del panel seleccionado.
7. El anterior procedimiento se debe realizar con cada uno de los paneles que se van a utilizar para ubicar gráficas, en caso de que no se desee utilizar esa posición se deja la celda en “Sin Asignar”, o en caso de que se cree por equivocación el panel se puede borrar oprimiendo el clic derecho sobre el panel y utilizando la opción de “Borrar Panel”.
8. Por último, queda ubicar las gráficas del panel “GRAFICAS SIN ASIGNAR” en cada uno de los paneles creados anteriormente arrastrándolas.



### 4.7 Publicación de Reportes



Bienvenido: JOSE DAVID REYES MUÑOZ

ADMINISTRACION CONFIGURACION REPORTES Cerrar Sesión

ACTIVOS Total de Registros: 40

ID	NOMBRE	NO FILTROS	NO COLUMNAS	NO GRAFICAS	FECHA	IP	USUARIO	OPCIONES	ESTADO
406	Municipios - Reportes infantiles	1	22	0	28/09/2022 11:06	10.116.8.33	minicon		
404	CINEC - Reportes internos	0	5	0	15/09/2022 13:07	10.116.8.33	minicon		
402	Encuesta Satisfacción SUST Funcional	1	47	0	17/08/2022 11:06	10.116.8.33	aguirre		
400	Encuesta Satisfacción SUST Escolar	0	46	0	17/08/2022 10:36	10.116.8.33	aguirre		
398	Universo Entidades	0	24	0	18/10/2022 11:06	10.116.8.33	minicon		
397	Reporte ahorro oap	0	13	0	20/09/2021 14:28	10.116.8.33	minicon		
396	Reporte racionalización oap	0	10	0	30/06/2021 14:00	10.116.8.33	minicon		
392	Curso integridad	2	18	0	07/06/2022 11:20	10.116.8.33	aguirre		
390	Control variables	0	10	0	23/05/2022 13:04	10.116.8.33	minicon		
388	Curso de integridad reporte de incidentos	2	18	0	21/06/2022 12:06	10.116.8.33	minicon		

**ADMINISTRACIÓN**

Id: Fecha:  
Nombre:

Descripción: 

este es un reporte para consulta

Detalle: Descripción Interna a manejar en los metadatos

Categoría:

Reporte Público:  SI  NO

Publicar en Menú?  SI  NO

Columnas para filtros?

**FILTROS**

**CONTENIDO** **GRAFICA**

Consulta: 

```
select cod_institucion,nombre from dm_institucion
```

Nombre Columnas:

**COLUMNAS**

Departamento Administrativo de la Función Pública